

Curriculum vitae di Giuseppe Capogna

Nato a VENARIA REALE (TO) il 30/06/1973

Tel.: 338.3744113

Residenza: Strada della Fornace, 5B

- 10040 Druento (TO)

e-mail: pinocapogna1973@gmail.com

Profilo instagram e facebook



Profilo professionale

Esperto in comunicazione istituzionale, addetto stampa e pubblicista (iscritto all'ordine dei giornalisti), estensore di comunicati stampa ed articoli, rassegna stampa, organizzatore di convegni, dibattiti, conferenze stampa, eventi, gestione ed utilizzo dei principali social media. Competenze in ambito amministrativo come segreteria e referente ufficio acquisti, con particolare riferimento alla supervisione di gare d'appalto.

Possiedo ottime competenze comunicative, organizzative e gestionali maturate in più di 15 anni di attività nella comunicazione e nello specifico:

- Attitudini di leadership, team building, contrattazione.
- Capacità di analisi e di risoluzione di problematiche (predisposizione al problem solving in campo).
- Proprietà nell'uso della lingua italiana e capacità di scrittura.
- Predisposizione al lavoro di gruppo.
- Ottima propensione alle relazioni interpersonali.
- Abilità nelle negoziazioni.
- Puntualità nel lavoro ed entusiasmo nell'affrontare nuove sfide.
- Sensibilità, correttezza e gentilezza.

Esperienze professionali

Dal 24 febbraio 2023 ad oggi (tempo determinato)

Portavoce ed Addetto Stampa del Presidente del Consiglio regionale del Piemonte.

Rapporti con i vari settori della macchina amministrativa del Consiglio regionale, approfondimento atti deliberativi, proposte e disegni di legge, redazione comunicati stampa, rassegna stampa, definizione e stesura interventi, organizzazione conferenze stampa e convegni. Rapporti con organi di informazione.

Dal 6 marzo 2017 al 17 febbraio 2023 (tempo indeterminato)

Addetto alla logistica di magazzino presso l'azienda Unifarma, per conto della coop. Unilog di Pianezza (TO).

Controllo, preparazione e consegna ordini. In passato spedizione e consegna merci ai reparti dell'Ospedale Amedeo di Savoia, oggi presso farmacie cittadine.

Dal 5 luglio 2018 al 30 aprile 2022 (collaborazione)

Addetto stampa presso il Comune di Pianezza: redazione comunicati stampa, coordinamento ed estensore articoli per la pubblicazione del periodico comunale 'Sotto la Torre', organizzazione conferenze stampa.

Dal 14 febbraio 2018 al 31 dicembre 2021 (collaborazione):

Coordinatore redazionale del giornale locale on-line/blog "La Gazzetta di Venaria".

Estensione di articoli, elaborazione video e interviste, inchieste giornalistiche e servizi di approfondimento su temi di cronaca, amministrativi, sportivi e sociali.

Dal 17 febbraio 2004 al 31 marzo 2016

Responsabile ufficio appalti (contratto a tempo indeterminato) presso l'impresa NOLDEM Srl di Torino. Termine contratto per riduzione personale.

Funzioni di responsabilità e coordinamento dell'Ufficio Gare d'Appalto, con esperienza nella ricerca, selezione ed individuazione dei bandi di gara e nella preparazione di tutta la documentazione amministrativa occorrente per la partecipazione alle stesse gare d'appalto. Responsabile di tutte le procedure che interessano servizi e gestione dei rifiuti: elaborazione e registrazione formulari rifiuti pericolosi e non, verifica registro carico e scarico, MUD, adeguamento sistema SISTRI (tracciabilità dei rifiuti), padronanza programma SOGER.PRO, software web per la gestione fiscale e industriale dei rifiuti.

Dal giugno 2000 ad aprile 2002 (collaborazione coordinata e continuativa).

Addetto stampa, ufficio comunicazione, redazione comunicati stampa, rassegna stampa e organizzazione eventi presso l'Assessorato al Bilancio e Servizi finanziari della Regione Piemonte.

Dal 14 luglio 2010 al 29 giugno 2014 (collaborazione coordinata e continuativa).

Addetto stampa, ufficio comunicazione e organizzazione eventi presso il Consiglio Regionale del Piemonte. Comunicazione, logistica, gestione fornitori, acquisti, personale, segreteria.

Da maggio 1994 a dicembre 2003

Giornalista pubblicista, articolista e caporedattore presso le testate locali La Gazzetta di Venaria, Il Giornale del Piemonte.

Dal novembre 1993 al luglio 2001

Addetto alla vendita e magazziniere (tempo indeterminato con contratto part-time (8 ore settimanali – contratto per studenti universitari) presso l'Euromercato di Grugliasco (TO) – Shopville Le Gru.

Istruzione e formazione

1992 **Diploma di maturità scientifica** presso il Liceo Leonardo Da Vinci di Torino.

Dal 1992 al 1997 iscritto alla **Facoltà di Economia e Commercio di Torino** (vecchio ordinamento).
Sostenuti 10 esami universitari.

Dal 18 novembre 2002 **iscritto all'Ordine dei giornalisti** del Piemonte, elenco Pubblicisti.

Competenze informatiche

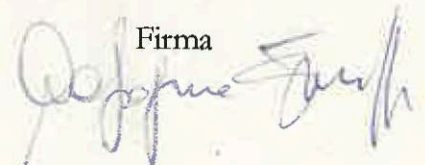
Buona conoscenza dei sistemi di video scrittura e degli strumenti di Microsoft Office (word, excel, ecc.) e dei browser di navigazione internet e posta elettronica.

Ulteriori informazioni

In possesso di patente B e automunito.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
pubbliche amministrazioni.

Firma





**SIMONA
ALAIMO**

DATADINASCITA:
07/06/1977

CONTATTI

Via Leonardo Da Vinci n° 20,
null
Venaria Reale, Italia

simona_alaimo@libero.it

(+39)3493249948

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aprile 2023

ADDETTO ALLA PRESTAMPA

Tipografia Commerciale

Stage di 240 ore in qualità di Addetto alla pre stampa

23/12/2016–15/01/2021

PROMOTER

Runner Marketing

Promozione, presentazione e vendita di prodotti alimentari presso stand collocati in grandi Centri commerciali.

04/06/2014–17/01/2015

BADANTE

Famiglia Saracco

Assistenza nella cura dell'igiene personale e in altre attività quotidiane.

Acquisto dei prodotti alimentari e preparazione pasti.

Pulizia e riordino degli ambienti domestici.

13/07/2012–31/08/2014

PROMOTER

EDJ Promotion srl

Promozione, presentazione e vendita di prodotti alimentari presso stand collocati in grandi Centri commerciali.

07/01/2010–13/10/2011

BADANTE

Famiglia Spagnuolo

Assistenza nella cura dell'igiene personale e in altre attività quotidiane. Utilizzo del sollevatore.

Supporto nella somministrazione dei

farmaci. Pulizia e riordino degli ambienti

domestici.

23/04/2009–30/06/2009

OPERAIA ADDETTA AL CONTROLLO QUALITA'

FCI Italia Spa

Controllo qualità a campione sui pezzi prodotti

2008–2009

ADDETTA AL CONTROLLO QUALITA' E OPERAIA DI PRODUZIONE

Valeo

Attività intrapresa con agenzia interinale.

45 giornate come addetta a controllo qualità.

25 giornate come addetta alla produzione di componenti per auto.

09/05/2007–08/05/2008

ADDETTA TAGLIO E CUCITO

Samplogy srl

Preparazione campionari di stoffe per divani e tende ad uso domestico ed industriale.

Supporto nella preparazione degli ordini dei materiali da acquistare.

10/11/1997-30/04/2007

ADDETTA TAGLIO E CUCITO

CRE-CA

Preparazione campionari di stoffe per divani e tende ad uso domestico ed industriale.

Supporto nella preparazione degli ordini dei materiali da acquistare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 CNOS VALDOCCO

CORSO ADDETTO ALLA PRESTAMPA

70/100

2018-PIANEZZA

CORSO PER BADANTI

VILLA IRIS FORMAZIONE

97/100

2009-2010-VENARIA

CORSO AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE

CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI

87/100

1992-1994-TORINO

QUALIFICA OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO

C.F.P. AUXILIUM

68/100

COMPETENZE DIGITALI

Ottimo utilizzo della posta elettronica Buone capacità di navigazione in rete Buona padronanza di Word /Buon utilizzo dei social (Facebook e Instagram)

HOBBY E INTERESSI

VOLONTARIATO

Gennaio 2025 ho svolto volontario alle Universiadi di Torino e Special Olympics World Winter Games

Svolgo, con dedizione e passione, servizio di volontariato come Clown di corsia dal 2004 con l'associazione "La mole del sorriso".

Opero principalmente all'ospedale Santa Croce, all'ospedale di Rivoli; e Serming, casa Ugi intrattengo con positività persone fragili di tutte le età.

Nel 2013 ho partecipato come volontaria ai World Master Games di Torino occupandomi principalmente dell'accoglienza degli atleti.

Sono donatrice Avis dal 1997

Gioco a calcio 5 in una squadra a livello amatoriale

INTERESSI

Nel 2011 ho seguito un corso biennale di improvvisazione teatrale presso l'associazione Quinta Tinta di Torino.

Amo la lettura, il nuoto, il calcio e il padel.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

COMPETENZE INTERPERSONALI

Sono una persona molto empatica ed attenta ai bisogni delle persone di cui mi prendo cura.

Grazie alla mia esperienza in ambito assistenziale ho imparato ad affrontare al meglio le relazioni con i pazienti e a sostenere con positività anche i loro familiari.

Instauro ottime relazioni con i colleghi.

Sono puntuale, precisa ed affidabile.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE B, Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

AMOROSO GABRIELLA

Via Gaetano Amati n.34
10078, Venaria Reale (To)
(+39) 3393677429
amorosogabriella1@gmail.com

COMPETENZE

Barista di caffetteria con più di 5 anni di esperienza in bar caffetteria e tavola calda. Capacità di lavorare in squadra e propensione al cliente. Rapidità del servizio ai tavoli e al banco e nella pulizia del locale. Motivato e affidabile, sempre pronto a soddisfare le esigenze dei clienti.

Gestione rivendita di pane con più di 5 anni di esperienza nella gestione operativa e commerciale del punto vendita. Gestione HACCP e fidelizzazione clienti.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Studio associato Trimarchi e Arena, via De Sonnaz 17 Torino- addetta alla contabilità

Settembre 2000- giugno 2003

- Gestione contabilità piccole imprese con inserimento fatture in sistema gestionale , garantendo precisione e rispetto delle scadenze.

Bar Italia, Venaria- TITOLARE BAR

Luglio 2003 - oggi

- Preparazione di caffè, cappuccino e altre bevande.
- Servitevi clienti al bancone e ai tavoli, gestendo le ordinazioni.
- Rispettare le norme igieniche e di sicurezza del locale.

Panetteria Enza- ADDETTA VENDITA - GESTIONE ATTIVITÀ TITOLARE PANETTERIA

Luglio 2003- oggi

- Addetta vendita
- Gestione cassa, (pos) , riassortimento scaffali, pulizia area vendita.
- Certificazione HACCP , norme di sicurezza.
- Gestione del banco allestimento vetrina per massimizzare le vendite.

ISTRUZIONE

- **Diploma di scuola superiore ragioneria conseguito presso l'istituto di ragioneria BERTRAND RUSSEL con il punteggio di 77/100 anno diploma 2000**
- **Abilitazione alla somministrazione con relativo patentino conseguito nel 2003.**

LINGUA

- **Inglese livello scolastico.**
- **Francese livello scolastico.**

Giorgio Bortolo Felice BROGLIO

Via Negro, 7
10078 Venaria Reale (Torino)
Tel. 011.49 57 17
Cell. 335.82 88 077
e-mail: bggiorgiofb@yahoo.it

Broglio Giorgio figlio di Giovanni e di Crestani Maria – nato a **Venaria Reale 08/12/1934**
Pensionato.

Nato da famiglia di origini venete ho sempre mantenuto uno stretto legame affettivo con la Città di Venaria Reale che è rimasta un elemento fermo in tutti gli avvenimenti della mia vita.

Sposato da sessant'anni con Violante Lauretta, dalla nostra unione sono nati quattro figli, ai quali abbiamo sempre cercato di insegnare la lealtà nella vita ed il rispetto del prossimo, ricevendo da loro soddisfazioni sia negli studi che nel lavoro.

Sono stato arruolato nell'Aeronautica Militare il 23/09/55 e congedato il 15/02/57 – con il grado di Aviere Scelto Marconista e Radarista

Iniziai a lavorare in giovanissima età andando a compiere quei passi obbligati che mi hanno permesso, unitamente alla frequentazione di studi specializzati quali la scuola tecnica industriale Governativa "G. PLANA" di Torino, dove conseguivo la licenza tecnica industriale, e la scuola serale San Secondo sempre di Torino ottenendo la qualifica di "Meccanico Motorista".

Grazie agli studi ed alla precoce esperienza lavorativa ho acquisito le conoscenze pratiche e teoriche indispensabili per la riuscita futura della mia professione imprenditoriale.

Dopo anni da dipendente, dunque, con enorme sacrificio nel **1963** riuscii a mettermi in proprio, sviluppando maggiormente le mie caratteristiche di progettazione e specializzandomi nella realizzazione di apparecchiature da laboratorio e di impianti di lavaggio per le case editrici.

Un progetto di cui sono particolarmente fiero è il carrello per la traslazione e il posizionamento verticale della Teca contenente la **Sacra Sindone fatto nel 1998**. Inoltre ho contribuito alla realizzazione di progetti sia italiani che europei quali il progetto "JET" - **Joint European Torus** - incentrato sulla ricerca dell'impiego di una nuova fonte di energia pulita.

A riconoscimento del mio operato nel campo della ricerca, grazie soprattutto ai miei brevetti, ho ricevuto nel 2002 la laurea honoris causa in Ingegneria Meccanica dalla United States University of Central Study **di New York**.

Ho gestito l'attività con soddisfazione sia personale che dei dipendenti fino al 2000 quando ho ceduto l'azienda per pensionamento.

Terminata l'attività di imprenditore ho iniziato a dedicarmi intensamente al sociale dove ho avuto diverse esperienze.

Entrato come volontario all'**AVIS – Associazione Volontari Italiani Sangue** di Venaria Reale, sono stato eletto a gennaio del 2005 nel Consiglio direttivo con la carica di vice segretario. Dal 3 luglio 2012 al 19 febbraio 2013 ho ricoperto la carica di Presidente Pro Tempore AVIS impegnandomi per ridefinire le mansioni dell'Associazione e riallacciare i contatti con il Comune di Venaria Reale e riorganizzato il Direttivo. Altra attività è stata la campagna di sensibilizzazione dei giovani alla donazione del sangue e quella per sensibilizzare la donazione del sangue presso il 34° Gruppo Squadroni AVES "Toro", aeroporto Mario Santi di Venaria Reale portando presso l'aeroporto stesso le autoemoteche dell'AVIS.

Dall'anno 2002 sono associato all'**AVULSS - Associazione di Associazioni per il Volontariato Socio Sanitario** ed opero come volontario alla Casa Protetta e all'Ospedale di Venaria Reale dove aiuto le persone ricoverate che per motivi di età o di salute non sono più autosufficienti.

Nell'ottobre del 2007 sono stato eletto Presidente dell'AVULSS di Venaria Reale, carica da me tenuta fino a gennaio del 2012. Il 24 giugno 2008 sono stato eletto nel triennio 2008 – 2010 nel Consiglio Nazionale della Federazione AVULSS. Come Presidente dell'AVULSS e con il contributo dei miei Associati abbiamo adottato (come AVULSS) una bambina a distanza e fornito delle apparecchiature elettromedicali alla Casa Protetta di Venaria Reale attraverso i contributi raccolti in occasione di iniziative a scopo benefico che ho organizzato in modo cooperativo anche con l'Associazione ANIOC. Ho organizzato e partecipato a numerosi stand su strada "ANDLAIS" e "L'Orchidea UNICEF". Mi sono impegnato ed ottenuto il collegamento ad Internet alla Casa Protetta attraverso il concorso di "Per vedere Venaria TV".

Dal 2000 faccio parte dell'Associazione **A.N.I.O.C. Associazione Nazionale Insigniti Onorificenze Cavalleresche** prima come Socio Ordinario per poi essere nominato Delegato Intercomunale di Venaria Reale il 17 ottobre 2007 dal Segretario Generale Conte Maurizio Monzani.

Attualmente sono Delegato dell'A.N.I.O.C. e con il supporto dei miei collaboratori promuovo attivamente diverse iniziative sia intra che inter associative, tra le altre la cooperazione con l'AVULSS per la raccolta fondi.

Ho sentito la necessità di continuare il mio impegno verso i giovani adottando a distanza nel 1996, tramite l'associazione AMAR, una "allora" piccola bambina brasiliana e contribuendo al progetto "**Meninos de rua**" mirante al recupero dei bambini di strada.

Sempre nell'ottica di promuovere delle attività rivolte alla fascia d'età giovanile, nel 2010 ho fondato l'Associazione "**Gruppo Astrofili Venaria Reale**" che ha proprio lo scopo di diffondere la passione per l'astronomia in particolare tra i ragazzi. Grazie ad alcuni associati particolarmente preparati, oltre che appassionati, da diversi anni organizziamo corsi di Astronomia e Astrofisica presso le scuole di ogni ordine e grado. Inoltre, portiamo i nostri telescopi – solare e notturno – nelle occasioni e nelle iniziative al fine di far conoscere stelle e pianeti attraverso osservazioni guidate.

Nel 2009 sono stato iscritto all'Associazione **Nastro Verde** – ma ora non ne faccio più parte.

Il 1° novembre 2013, con mia grande soddisfazione, sono stato insignito **Cavaliere del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio**.

Il 09/03/2015 **Il Capo del Cerimoniale Diplomatico della Repubblica Min. Plen. Riccardo Guariglia**

Mi comunica con Decreto del Ministro degli Affari Esteri n° 767/bis del 27/12/2014 sono autorizzato a fregiarmi dell'Onorificenza di **Cavaliere del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio**.

Dal 2011 faccio parte dell'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi di Guerra di Torino – **ANMIG** e ho sposato la loro lodevole iniziativa di costruire un Monumento Mai Più Guerre attivandomi nella fondazione di una ONLUS denominata **Amici del Monumento Mai Più Guerre "AMMPG"** per la raccolta dei capitali sufficienti alla costruzione, manutenzione del medesimo. In qualità di presidente aiutato da altri volontari abbiamo iniziato la raccolta fondi attraverso il 5x1000 del Volontariato, il 2x1000 per la cultura e attraverso donazioni delle **ANMIG** nazionali e contributi vari.

In fede

Giorgio Broglio



INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Canta

Sesso Maschie | **Data di nascita** 22/10/1977 | **Nazionalità** Italiana

TITOLO DI STUDIO

APRILE 2003 Laurea Triennale in informatica – Università degli studi di Torino

LUGLIO 1996 Diploma Perito Informatico – ITIS Giuseppe Peano di Torino

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2017 ad oggi

BITIA s.r.l.

Architetto Software e Responsabile Funzionale/Tecnico: gestione software per STELLANTIS/CNH

- **Progetto:** sviluppo applicazione WEB il calcolo dei costi di produzione di veicoli, motori, cambi per il gruppo FCA/CNH e ambito WCM
- **Tecnologia:** Oracle e Microsoft .Net
 - Prima versione ereditata da altro fornitore: Oracle 10G sviluppato tramite PL-SQL e Microsoft .Net 2.0
 - Seconda versione rivisitata con nuove specifiche: Oracle 11G sviluppato tramite PL-SQL e Microsoft .Net 4.0
- **Osservazioni:** in questo progetto ho avuto la possibilità di confrontarmi con nuove sfide tecniche e soprattutto con clienti con background culturali diversi. Essendo la diffusione di questo progetto a livello mondiale si è reso necessario l'approfondimento di lingue straniere e il contatto diretto con i clienti FCA locali tramite trasferte.

Marzo 2009 ad Dicembre 2016

DDWay s.r.l.

Architetto Software e Responsabile Funzionale/Tecnico: gestione software per FCA/CNH

- **Progetto:** sviluppo applicazione WEB il calcolo dei costi di produzione di veicoli, motori, cambi per il gruppo FCA/CNH
- **Tecnologia:** Oracle e Microsoft .Net
 - Prima versione ereditata da altro fornitore: Oracle 10G sviluppato tramite PL-SQL e Microsoft .Net 2.0
 - Seconda versione rivisitata con nuove specifiche: Oracle 11G sviluppato tramite PL-SQL e Microsoft .Net 4.0
- **Osservazioni:** in questo progetto ho avuto la possibilità di confrontarmi con nuove sfide tecniche e soprattutto con clienti con background culturali diversi. Essendo la diffusione di questo progetto a livello mondiale si è reso necessario l'approfondimento di lingue straniere e il contatto diretto con i clienti FCA locali tramite trasferte.

Maggio 2008 a Febbraio 2009

2+ Consulting, Torino**Responsabile Funzionale/Tecnico presso Reply Cluster per progetti per FCA**

- **Progetto:** sviluppo portale intranet per tutto il gruppo FCA
- **Tecnologia:** Microsoft Sharepoint 2007
- **Osservazioni:** questo è stato il primo lavoro svolto come coordinatore (gruppo di 6 persone) nel quale ho avuto i primi approcci con la gestione delle risorse all'interno di un progetto e dall'altra parte un approfondimento della gestione del cliente.

Dicembre 2006 a Maggio 2008

2+ Consulting, Torino**Responsabile Funzionale/Tecnico presso Reply Cluster per progetti per FCA**

- **Progetto:** sviluppo applicazione WEB per la gestione dei ticket per tutto il gruppo FCA
- **Tecnologia:** Microsoft Sharepoint 2007
- **Osservazioni:** questo è stato il primo lavoro svolto su piattaforma sharepoint e consisteva nel riportare le funzionalità di una obsoleta applicazione WEB sulla nuova piattaforma sharepoint. Essendo una nuova piattaforma è stato necessario un apprendimento da autodidatta delle funzionalità messe a disposizione dalla stessa.

Novembre 2005 a Novembre 2006

2+ Consulting, Torino**Senior Developer presso Reply Aktive per progetti e-learning ISVOR (FCA)**

- **Progetto:** sviluppo applicazione WEB B2B per l'apprendimento online
- **Tecnologia:** Oracle 9i tramite PL-SQL e piattaforma Docent
- **Osservazioni:** in questo progetto ho potuto affrontare nuove tematiche e rafforzato le mie capacità di gestione del cliente finale dal punto di vista funzionale.

Agosto 2005 a Ottobre 2005

2+ Consulting, Torino**Senior Developer per progetto gestionale**

- **Progetto:** sviluppo applicazione WEB per la gestione dei fornitori e servizi offerti dagli stessi
- **Tecnologia:** Database My-SQL e PHP
- **Osservazioni:** questo progetto è stato il primo affrontato completamente in autonomia dalla raccolta dei requisiti, sviluppo, test e fino al rilascio in produzione.

Gennaio 2004 a Luglio 2005

Bluemind, Torino**Senior Developer per progetti software per Fornitore Automotive**

- **Progetto:** sviluppo applicazione WEB B2B per la gestione e visualizzazione di un catalogo online di prodotti sviluppati/costruiti dal cliente
- **Tecnologia:** Oracle 9i sviluppato tramite JSP/PL-SQL con l'utilizzo di Oracle Portal
- **Osservazioni:** questo è stato il primo lavoro in svolto in gruppo (3 persone) nel quale ho avuto i primi approcci con modalità lavorativa condivisa, date di scadenza condivisione e interazione con il cliente.

Aprile 2003 a Dicembre 2003

At Work, Torino
Junior Developer per progetti software automotive e gestione personale interno all'azienda

- **Progetto:** sviluppo applicazione WEB per la registrazione online di orari di entrata/uscita dipendenti (allocati in sede e fuori sede) e richieste ferie e permessi.
- **Tecnologia:** Oracle 9i sviluppato tramite PL-SQL con l'utilizzo di Oracle Portal
- **Osservazioni:** questo è stato il primo lavoro in ambito informatico nel quale ho avuto i primi approcci con modalità lavorativa, date di scadenza. Il progetto richiedeva conoscenze di cui non ero fornito ed, essendo un lavoro non in gruppo, ho dovuto provvedere come autodidatta a colmare i GAP informatici utili alla realizzazione del progetto.

Febbraio 2002 a Marzo 2003

Vigili del Fuoco
Vigile del fuoco

- **Descrizione:** durante i periodi di assenza personale (ferie) o maggior carico di lavoro venivo chiamato mensilmente in quanto Vigile Volontario in carica in seguito all'assolvimento del servizio di leva nel corpo dei Vigili del Fuoco

Gennaio 1999 a Gennaio 2000

Vigili del Fuoco
Vigile del fuoco

- **Descrizione:** servizio di leva

Aprile 1997 a Luglio 1997

Cast Service
Installatore POS

- **Descrizione:** installazione di apparati POS presso esercizi del terziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Descrizione	N° Certificazione
Luglio 2019	Oracle Database SQL Certified Associate	267223701OCASQL12C
2014-2015	Corso di Lingua Inglese con metodo Shenker	
Aprile 2012	Microsoft Certified Professional	E921-8518
Settembre 2011	Microsoft Certified Technology Specialist.Net 4.0	D494-0490
2010 - 2011	Corso di Lingua Portoghese	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Portoghese	C1	C1	C1	C1	B2

 Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze professionali
- ottime competenze di mediazione
- ottime competenze nel coinvolgimento attivo delle persone del mio team
- partecipazione attiva a meeting in Portoghese o Inglese

Competenze organizzative e gestionali • buona leadership maturata progressivamente con l'aumentare del numero delle persone da gestire all'interno del progetto: attualmente 8.

Competenze professionali • buona padronanza del controllo dell'andamento dei processi di sviluppo del software

Competenze informatiche

- Database Oracle: maturata esperienza nella gestione di grandi basi di dati maggiori di 2 Terabyte.
- Database Oracle: conoscenza avanza PL/SQL
- Programmazione Microsoft .Net
- Microsoft Sharepoint

Patente di guida Patente di Guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

TORINO, 27 settembre 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Chiusano



📍 Corso Machiavelli 170/B, Venaria Reale (To)

📞 349.29.17.663

✉️ chiusano.paolo@libero.it

📅 Data di nascita 30/04/1974

Persona fidata e responsabile, automunita, disponibile per attività, anche saltuarie e temporanee, in qualità di autista, addetto consegne, scaffalista, custode, steward e facchinaggio.
In possesso di furgoncino (patente B) e **partita iva**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2017 **Fattorino corriere**

Collaborazioni occasionali per aziende

Consegne di volantini pubblicitari presso le abitazioni

2017 **Autista e assistente alla persona**

Per un privato di Venaria (To) e uno di Giaveno (To)

- Accompagnamento per viste mediche o commissioni
- Aiuto nelle pulizie della casa, manutenzione del verde

2015 **Addetto pulizie**

Collaborazioni per gommista Gommarket di Torino

- Allestimento vetrina, riordino e pulizie dello stabile e dei macchinari, decorazione

Dal 2001 al 2013

Addetto pulizie industriali

Palmar/Compass di Rivoli poi Manitalidea di Ivrea (To) presso lo stabilimento Fiat Mirafiori di Torino

- Pulizie dei locali, spogliatoi e bagni in vari reparti (carrozzeria, presse e meccanica)
- Uso monospazzola e motoscopa

Dal 2000 al 2001

Operaio disinfestazione in appartamenti e negozi

Ali coop art, Torino

Nel 2000
Contratti brevi

Operaio: pulizia filtri per l'areazione in edifici industriali, produzione in ambito farmaceutico e produzione lubrificanti per macchine utensili

Agenzia Adecco e Obiettivo lavoro, Torino

Dal 1997 al 1999

Aiuto Magazziniere in azienda grafica

Poligrafico Roggero & Tortia spa, Beinasco (To)

Da Maggio a Giugno 1997

Rilegatore per il Comune di Torino (stage)

Nel 1997

Aiuto elettricista

Per due artigiani (Leveti Lorenzo e Vacca Giuseppino)

ISTRUZIONE E COMPETENZE

1990 **Qualifica professionale di Elettromeccanico**

Cnos Fap, Torino

Competenze informatiche

Navigazione internet e posta elettronica

Altre competenze

Frequenti collaborazioni nell'ambito dello spettacolo come comparsa in spot pubblicitari, film tv, attore in teatro

Patente di guida

B automunito

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNALISA COZZARELLA

Indirizzo

VIA A. MANZONI, 51 10040, DRUENTO (TO), ITALIA

Telefono

+39 011

Mobile

+39 349 4020579

E-mail

annalix05@gmail.com

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

SETTEMBRE 2025-GIUGNO 2026

Datore di lavoro

Istituto Comprensivo Susa

Tipo di azienda o settore

Scuola Primaria "Corso Couvert"

Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità

Cattedra di 22 ore settimanali fino al 30 giugno come insegnante di sostegno. Il presente intervento di sostegno è stato attivato in relazione alla certificazione dell'alunno, al fine di supportarne il funzionamento scolastico e promuovere la partecipazione alle attività didattiche.

Ho seguito per l'intero anno scolastico 2025/26 un bambino di sei anni con una diagnosi di difficoltà comportamentali e disturbo oppositivo provocatorio, le attività principali svolte in classe sono state finalizzate al potenziamento delle competenze attentive e di autoregolazione, attraverso proposte didattiche strutturate e semplificate, nonché al supporto nello svolgimento dei compiti di italiano (si è lavorato sulle prime fasi di approccio alla lettura e alla scrittura, con attività finalizzate al riconoscimento dei grafemi, all'associazione fonema-grafema e alla produzione guidata di semplici parole) e matematica (si è lavorato sulle prime fasi di approccio al numero, con attività finalizzate al riconoscimento dei numeri, alla corrispondenza quantità-numero e alla comprensione dei concetti di base) con la mediazione dell'adulto. Sono state inoltre attuate strategie educative mirate al rispetto delle regole, alla gestione della frustrazione e alla promozione di comportamenti adeguati, utilizzando routine prevedibili e rinforzo positivo.

Date (da – a)

MARZO 2025-GIUGNO 2025

Datore di lavoro

Istituto Comprensivo Susa

Tipo di azienda o settore

Scuola dell'infanzia "Re Cozio"

Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità

Cattedra di 25 ore settimanali fino al 30 giugno come insegnante di sostegno per seguire un bambino con certificazione.

Ho seguito per circa quattro mesi un bambino di cinque anni con una diagnosi di difficoltà comportamentali e disturbo oppositivo provocatorio, promuovendo l'adesione alle regole, la gestione delle emozioni e lo sviluppo di comportamenti adeguati al contesto scolastico. L'azione educativa si basava su routine strutturate, mediazione costante, anticipazione delle attività e utilizzo del rinforzo positivo, al fine di favorire la partecipazione, l'autoregolazione e la progressiva autonomia.

<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2024 NOVEMBRE – MARZO 2025</p> <p>Cooperativa IL MARGINE</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Attualmente lavoro nell'educativa scolastica</p> <p>Durante l'orario scolastico svolgo mansioni di sostegno per bambini con difficoltà legate a disabilità.</p> <p>È un servizio diretto a favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap mediante la programmazione e la realizzazione di interventi educativi individualizzati di aiuto e sostegno all'autonomia ed alla comunicazione personale.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2024 APRILE – 2024 MAGGIO</p> <p>Cooperativa Giuliano Accomazzi</p> <p>Cooperativa per servizi educativi</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Ho seguito i bambini del nido nella cura e nelle routine, li aiuto nel gioco per creare un ambiente sicuro e stimolante.</p> <p>Principalmente mi occupo di seguire i bambini nella seconda parte della loro giornata al nido, dal momento della nanna al loro risveglio, alla merenda e al momento del ricongiungimento con i loro parenti.</p> <p>Inoltre, mi occupo anche del servizio di post scuola creando momenti di gioco con bambini di entrambe le sezioni.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2023 APRILE – 2024 APRILE</p> <p>Cooperativa Animazione "Valdocco"</p> <p>Cooperativa per servizi socio educativi</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Nell'ambito di un progetto di "contrasto alla povertà educativa" per i comuni della seconda cintura di Torino, promuovo il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie percettrici di Reddito di Cittadinanza nelle progettualità locali, l'orientamento e l'informazione nell'ottica di incentivare il completamento del percorso di studio nella secondaria di II grado o nella formazione professionale.</p> <p>Sono responsabile dei rapporti con gli assistenti sociali, gli psicologi e gli istituti scolastici per mantenere attiva la partecipazione dei ragazzi alle attività del progetto, nonché con le famiglie offrendo supporto alla genitorialità.</p> <p>Supporto attivamente il team di progetto per l'organizzazione delle attività con i ragazzi.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2017 FEBBRAIO – 2017 MAGGIO</p> <p>Asilo Nido "L'Isola Felice" via Alcide Bona, 10 Caselle</p> <p>Nido Comunale per i servizi all'infanzia</p> <p>Tirocinio per conto dell'università della durata di 300h</p> <p>Ho svolto il tirocinio nelle sezioni dei lattanti, semi divezzi e divezzi osservando le principali differenze nelle attività strutturate in base alla fascia di età dai 6 mesi ai 3 anni. Ho partecipato alle attività manuali con l'uso di farine e colori a dita, ho aiutato le educatrici nel momento del cambio e durante il pasto principale. Sono stata coinvolta anche in attività al di fuori della struttura per il progetto di continuità con la scuola dell'infanzia e il progetto con i nonni della casa di riposo di Caselle. Alla fine del percorso di tirocinio ho svolto con i bambini più grandi della sezione un'attività di psicomotricità durante la quale ho proposto in autonomia delle esperienze che coinvolgevano il corpo, la percezione e il movimento in relazione allo spazio e agli altri bambini. Infine, ho collaborato con le educatrici nella gita scolastica di fine anno.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2015 GIUGNO – 2015 SETTEMBRE</p> <p>Micronido "Il Ranocchio" via Modena 26/d, 10153, TORINO, ITALIA</p> <p>Servizi per l'infanzia</p> <p>La mia attività si è svolta come tirocinio</p> <p>Presso il Micronido il Ranocchio mi sono occupata delle attività strutturate del mattino pensate per i bambini dai 12 ai 36 mesi con la titolare del servizio, nelle attività di gioco libero del pomeriggio e come aiuto dei bambini durante il momento del pasto principale e dello spuntino.</p>

Date (da – a) **2001 APRILE – 2013 LUGLIO**
 Datore di lavoro Alpha Point S.p.A. – Lungo Dora Colletta 81, 10153, TORINO, ITALIA
 Tipo di azienda o settore Azienda commerciale nel settore dell'Informatica
 Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato
 Principali mansioni e responsabilità Ho seguito un percorso lavorativo che mi ha permesso di ricoprire sia ruoli tecnici che amministrativi e commerciali.
 Le mansioni amministrative che mi sono state affidate riguardavano: gestione ordini clienti/fornitori, loro evasione con emissione di documenti di trasporto.
 Sono stata incaricata di redigere documenti per la partecipazione a bandi di gara europei per forniture fino a 5M€ e gestione degli eventuali raggruppamenti temporanei d'impresa (RTI).
 Ho gestito i contratti di manutenzione hardware per le agenzie Toro Assicurazione.
 Come tecnico mi sono occupato delle attività d'installazione e manutenzione di server e personal computer, gestione della piattaforma CRM e supporto di 1° livello nella gestione dei servizi di Active Directory.
 Dal 2001 al 2002 ho svolto attività di supporto tecnico di 2° livello presso il cliente Politecnico di Torino per la gestione della rete LAN-WAN-MAN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **2023-'24**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho concluso il percorso di laurea in "Scienze dell'Educazione" con indirizzo: nidi e comunità infantili, con la discussione della tesi ad Aprile 2024.
Settembre 2014
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta al Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione
 Università degli Studi di Torino

Date **2023**
 Certificazione 1° anno propedeutico (200 ore) del Corso di psicomotricità relazionale tenuto da IIPR riconosciuto MIUR

Date **2018**
 Certificazione BLS per Adulto, Bambino e Lattante e defibrillazione con AED a seguito di Corso Anpas

Date **2015**
 Certificazione Manovre di Disostruzione Pediatriche presso Salvamento Academy

Date **2011**
 Certificazione Ho conseguito la certificazione HACCP (Personale qualificato che manipola alimenti – addetto livello di rischio 2)

Date **1999-2001**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso F.I.S. Corso a livello europeo presso l'Istituto Tecnico "G. B. PININFARINA" – Moncalieri (TO)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Protocolli e servizi di rete LAN, WAN, TCP/IP. Fondamenti di elettronica. Strumenti per la grafica, il multimedia e la realizzazione di siti web: Adobe Photoshop, Adobe Dreamweaver, Macromedia Director. Durata del corso: 1800 ore. Stage di 300 ore presso Tenet S.a.s
 Qualifica conseguita attestato F.I.S. "Tecnico Sistemi Multimediali"

Date **1993-1998**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Paolo Boselli"- Torino
 Qualifica conseguita Diploma Tecnico Commerciale indirizzo Informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
 MADRELINGUA ITALIANA

<p>ALTRE LINGUE</p> <p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p>	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>DISCRETO</p>	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>DISCRETO</p> <p>DISCRETO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Le skills di un educatore devono includere necessariamente buone capacità relazionali e di comunicazione.</p> <p>Tra i requisiti imprescindibili rientrano anche una forte propensione per le relazioni umane, l'empatia, il problem solving e la predisposizione al teamworking</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di gestire la propria attività lavorativa in autonomia.</p> <p>Lavoro a contatto con le famiglie e sul contesto sociale dei pazienti allo scopo di favorire il reinserimento nella comunità; partecipare ad attività di studio, ricerca e documentazione.</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia.</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Nel tempo libero mi dedico a decorare oggetti di vario tipo, sia in legno che in altri materiali con la tecnica del Decoupage. Adoro lavorare all'uncinetto e realizzare maglie sia in cotone che in lana</p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Sono in possesso della patente B</p> <p>In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.</p>	

CURRICULUM VITAE

PAOLO GALLINO

Responsabile di Punto Vendita | Esperto GDO

♀ Venaria Reale (TO)

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con **33 anni di esperienza consolidata nel settore della GDO**, specializzato nella gestione operativa e strategica di punti vendita. Leader orientato ai risultati e fermo sostenitore del **lavoro di squadra** come motore principale della produttività. Esperto nel coordinamento di team numerosi, nell'ottimizzazione dei processi di vendita e nel raggiungimento dei KPI aziendali, mantenendo sempre un focus prioritario sulla soddisfazione del cliente e sulla crescita professionale dei collaboratori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile di Punto Vendita | GDO

- **Gestione Operativa:** Responsabile della supervisione completa del punto vendita, garantendo l'allineamento con le strategie commerciali dell'azienda.
- **Leadership & Team Building:** Coordinamento e formazione del personale, promuovendo una cultura collaborativa e un clima di lavoro positivo per massimizzare l'efficienza.
- **Analisi Performance:** Monitoraggio costante dei volumi di vendita, gestione del budget, controllo del food-cost/sprechi e analisi dei KPI di settore.
- **Customer Experience:** Supervisione degli standard espositivi e della qualità del servizio, assicurando un'esperienza d'acquisto eccellente.
- **Logistica:** Gestione degli ordini, dello stock e dei rapporti con i fornitori e piattaforme logistiche.

Percorso di Crescita Professionale | GDO

1991 – Promozione a Responsabile

- Un percorso trentennale partito dai ruoli operativi di base fino al raggiungimento di ruoli di massima responsabilità, acquisendo una conoscenza a 360° di ogni reparto e dinamica del punto vendita.

COMPETENZE

Soft Skills	Hard Skills (Competenze Tecniche)
Team Leadership & Empowerment	Gestione Conto Economico (P&L)
Problem Solving immediato	Gestione Inventari e Stock
Comunicazione Efficace	Normative igienico-sanitarie (HACCP)

Soft Skills	Hard Skills (Competenze Tecniche)
Gestione dello stress e dei conflitti	Analisi dati di vendita e margini
Orientamento al Cliente	Pianificazione turni e gestione HR

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Data di nascita:** 09/09/1972
- **Luogo di nascita:** Carmagnola (TO)
- **Stato civile:** Coniugato con Ilaria, due figli adolescenti
- **Residenza:** Venaria Reale (TO) via Guido Rossa 2
- **Indirizzo mail** paolo.gallino1972@gmail.com

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Curriculum Vitae

Dati personali

Nome e Cognome: Anna Angela Gamba

Data di nascita: 14/02/1961

Luogo di nascita: Torino (TO)

Residenza: Venaria Reale (TO), Viale Roma 46

Codice Fiscale: GMBNNG61B54L219E

Pensionata statale

Esperienza lavorativa

Dal 1 febbraio 1979 al 2021 (circa 42 anni)

Ente di Gestione delle Aree Protette dei Parchi Reali (ex Parco La Mandria)

Ruolo: Responsabile di area e successivamente Responsabile Segreteria Organi Politici e Dirigenza

Principali attività e responsabilità:

- Segreteria del Presidente, Consiglio e Comunità del Parco
- Redazione e gestione di verbali, deliberazioni, decreti e determinazioni
- Gestione URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
- Supporto alla Direzione e organizzazione attività istituzionali
- Gestione eventi istituzionali e ufficio stampa
- Attività di provveditorato e supporto amministrativo
- Pubblicazione e gestione documentale in Amministrazione Trasparente

Competenze professionali

- Gestione amministrativa e documentale
- Coordinamento segreteria organi istituzionali
- Relazioni con il pubblico e comunicazione istituzionale
- Organizzazione eventi istituzionali
- Conoscenza procedure amministrative pubbliche

Hobby

Canto lirico





**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIURA VANIA LUIGIA

Indirizzo

via Valfenera 20/22 – TORINO 10147

Telefono

339-2326266

Fax

E-mail

vaniagiura@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 luglio 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2002 – in corso

HUTCHINSON SRL

Settore automotive

CONTABILITA' FORNITORI

Gestione del flusso fornitori

Conoscenza flusso clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1996

Diploma di ragioneria programmatore con valutazione 39/60

Presso istituto tecnico B. Russel

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazione e collaborazione in team

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza :
word / Excel

programmi gestionali : AS-400 e SAP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSO DI PRIMO SOCCORSO

PATENTE O PATENTI

B

CURRICULUM VITAE



Dati Anagrafici

Nome	Anna Mazzarrini
Luogo di Nascita	Tarquinia (VT), 17 dicembre 1957
Residenza	Via G. Amati 13/A - Venaria Reale (TO)
Recapito telefonico	3469462223
e-mail	annamazzarrini@gmail.com

Istruzione

- Specializzazione in Ortofrenica conseguita presso l'Istituto di Studi Superiori "G. Toniolo" di Torino nell'anno 1979
- Maturità Magistrale conseguita presso l'Istituto "Regina Margherita" di Torino nell'anno 1976

Esperienze Professionali

- Dal 2019 pensionata
- Dal 2015 al 2019 insegnante di ruolo presso la scuola primaria E. De Amicis di Venaria Reale
- Dal 1979 al 2014 insegnante di ruolo su posto comune presso la scuola primaria "A. Frank" di Druento
- Dal 1979 al 1988 insegnante di ruolo di sostegno presso la scuola primaria "A. Frank" di Druento
- Dal 1976 al 1979 supplenza come insegnante di scuola primaria

Anna Mazzarrini

Musso Ivan Moreno



Candidato al Consiglio Comunale di Venaria Reale

56 anni – Nato a Venaria Reale il 15/12/1969

Sono nato a Venaria Reale e resto profondamente legato a questa città, anche dopo il trasferimento a Druento. Conosco bene il territorio e le sue esigenze.

Sono sposato da oltre 30 anni e padre di due figlie. La famiglia per me significa responsabilità e impegno verso il futuro.

Appartengo a una generazione cresciuta con il valore del lavoro e della parola data. Ho una visione concreta della vita: credo nei fatti, non nelle promesse. Per me una stretta di mano conta ancora.

Percorso professionale

Lavoro nella progettazione meccanica. Sono abituato a risolvere problemi, lavorare per obiettivi e assumermi responsabilità.

Sport e impegno civile

Sono sciatore, gioco a tennis e sono istruttore subacqueo.

Sono volontario nella Protezione Civile come sommozzatore: un'esperienza che mi ha insegnato il valore del lavoro di squadra e dell'intervento quando serve.

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI



Cognome Nome

RIVELLI MASSIMO

Indirizzo

VIA TOSCANINI 5 VENARIA REALE (TO) C.A.P. 10078

Telefono

3396104001

E-mail

rivelli1972@gmail.com

massimo.rivelli@aslto3.piemonte.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05/03/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2008 ad oggi

POLIAMBULATORIO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VENARIA REALE (TO)

Dal 2006 al 2008

SERVIZIO DI RADIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VENARIA REALE (TO)

Dal 2004 al 2006

DIVISIONE DI MEDICINA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VENARIA REALE (TO)

Nel 2001 al 2004

DIVISIONE DI CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VENARIA REALE (TO)

Dal 1999 al 2001

DIVISIONE DI CHIRURGIA GENERALE OSPEDALE DI CIRE' (TO)

Dal 1997 al 1999

ISTITUTO NEUROPSICHIATRICO "FATEBENEFRATELLI", SAN MAURIZIO C.SE (TO)

Dal 1996 al 1997

CASA DI CURA "MASSA DE REGIBUS", CORIO C.SE (TO)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL TO3 Sede Legale Via Martiri xxx Aprile, 30 Collegno (Torino)

• Tipo di azienda o settore

Sanità Pubblica

• Tipo di impiego

Infermiere

- Principali mansioni e responsabilità

Attività infermieristiche legate alle diverse specialità e attività di formazione legata in ambito diabetologico. Conoscenze teorico-pratiche relative all'effettuazione delle varie tipologie di esame spirometrico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981

Diploma di Perito Informatico

1995

Diploma di Infermiere Professionale

2011

Master di primo livello in "Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del Ricambio"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Industriale "Arti e Mestieri", c.so Trapani 25 -Torino

Scuola Infermieri Professionali di Ciriè (TO)

Università degli studi di Torino facoltà di Medicina e Chirurgia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scienze umanistiche (psicologia, pedagogia, ...)

Implementazione e gestione di strumenti informatici e di applicativi sanitari

- Qualifica conseguita

Diploma di Infermiere e Master Universitario di I livello in malattie metaboliche

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- M. RIVELLI: EBN: L'AUTOCONTROLLO STRUTTURATO NEI PAZIENTI DIABETICI TIPO II NAVE ALL'INSULINA, TORINO, L'AQUILONE BIANCO, 22 (2011), 8-9

- M. RIVELLI, P. BONFANI, S. DEL ROSSO, F. PICATAGGI: ANALISI DI GRADIMENTO DEGLI AGHI "UNIVERSAL CLICK", TORINO, L'AQUILONE BIANCO, 27 (2013), 21-25

RICERCHE E STUDI

HO PARTECIPATO IN QUALITA' DI RICERCATORE ALLA SEGUENTE PUBBLICAZIONE:

ANNALI AMD 2012: ANALISI PROSPETTICA DEGLI INDICATORI DI QUALITÀ DELL'ASSISTENZA DEL DIABETE IN ITALIA (2004-2011), TROFARELLO (TO), STAMPERIA ARTISTICA NAZIONALE, 2013, 24

HA PARTECIPATO IN QUALITA' DI RELATORE AI SEGUENTI EVENTI FORMATIVI:

- "L'IMPORTANZA DELLA CORRETTA TECNICA DI INIEZIONE NELLA TERAPIA INSULINICA", A.S.M. VENARIA REALE, 3 LUGLIO 2013

- "LA CHETOACIDOSI DIABETICA NEL BAMBINO E NELL'ADULTO- SOURSWEET STUDY", ANIED TORINO, 6 DICEMBRE 2013

AGGIORNAMENTO ECM

IN ORDINE CON L'ACCREDITAMENTO ECM RICHIESTO

PARTECIPAZIONE AGLI ULTIMI EVENTI FORMATIVI

MASLD: APPROCCIO DIAGNOSTICO E GESTIONE AMBULATORIALE DI UNA PATOLOGIA A DIFFUSIONE CRESCENTE- COFORMED - 7/2/25 - 24 CREDITI ECM

LA STATISTICA FACILE- ACCMED - 02/03/2025 - 4 CREDITI ECM

MONITORARE IL PIANO DI PREVENZIONE LOCALE DISCUTERE I RISULTATI IN UN'OTTICA DI EQUITÀ ANNO 2024 - ASL TO3 - 24/10/2024 - 6 CREDITI ECM

CORSO DI FORMAZIONE SULLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA IN AMBITO OSPEDALIERO - ASL TO3 - 24/11/2024 - 11 CREDITI ECM

PRINCIPI DELL'ETICA PUBBLICA E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE - ASL TO3 - 02/09/2024 - 5 CREDITI ECM

4° CONGRESSO "TRAPIANTO POLMONARE E DINTORNI - MICOM - 05/11/2024 - 33 CREDITI ECM

DIABETE MELLITO TIPO 2: "NOTA 100" AIFA E NUOVE OPPORTUNITÀ TERAPEUTICHE - ASL TO3 - 29/04/2024 - 2 CREDITI ECM

BLSO IRC OPERATORI SANITARI ASL TO3 - 19/03/2024 - 8 CREDITI ECM

LA GESTIONE DEI GRUPPI NELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO ÉVIVA - ASL TO3 - 30/09/2024 - 8 CREDITI ECM

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE SCIENTIFICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI DI GESTIONE E CONDUZIONI DI GRUPPI CON FINALITÀ RIVOLTE ALLA SODDISFAZIONE DI BISOGNI DI SALUTE DELLA POPOLAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI DI SALUTE E BENESSERE IN SANITÀ PUBBLICA, MEDIANTE LA GESTIONE DI RISORSE UMANE, MATERIALI E STRUMENTALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI CONOSCENZE SCIENTIFICHE AL FINE DI UTILIZZARE CORRETTAMENTE RISORSE STRUMENTALI (APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI...)

UTILIZZO DI BAGAGLIO CONOSCITIVO IN AMBITO PSICOLOGICO AL FINE DI CREARE UN AMBIENTE POSITIVO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI DI SALUTE, FORMAZIONE,...

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

APPROFONDIMENTO DELLE PROPRIE CONOSCENZE E COMPETENZE IN TUTTO CIÒ CHE È INERENTE L'AMBITO PSICOLOGICO, RELAZIONALE E PROFESSIONALE MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AD EVENTI ECM IN SANITÀ

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

CURRICULUM VITAE

Ezio Roccaro

NOME: Ezio
COGNOME: Roccaro
LUOGO E DATA DI NASCITA: 27/07/1964 Torino
INDIRIZZO: Via Goito n. 6 - 10078 Venaria (TO)
TEL. CELL: 339/8397052
STATO CIVILE: coniugato

Sono in possesso della patente di guida categoria D

STUDI SVOLTI:

- Qualifica professionale conseguita all'istituto Romolo Zerboni- Torino

LINGUE STRANIERE: Inglese: conoscenza scolastica

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Carellista-magaziniere presso il supermercato Città Mercato di Venaria
- Attività commerciale barista
- Addetto vendita presso il supermercato Auchan di C.so Romania a Torino
- Autista tramite cooperativa EUROSERVICE
- Autista/operaio generico presso la ditta SIGMA di Orbassano
- Autista presso l'azienda autotrasporti PENNINO
- Autista/Operatore Ecologico presso S.E.P.I. "Servizi Ecologici per le Imprese" Settimo Torinese
- Autista presso Autotrasporti "Italservice" di Fuscione Roberto, Via Trecate 4 Torino
- Autista presso la ditta COCCIA Pasquale di Scalenghe (TO)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI: Sono una persona che possiede una buona capacità di interazione con i colleghi, ben predisposto al lavoro di squadra e a qualsiasi orario.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs196 del 30 giugno 2003

Venaria, *Nestor ERM*

Venaria, 26 Febbraio 2026

CURRICULUM VITAE di

- **SARTORI Ezio**, nato a Venaria R. (To) il 25.08.1963, ivi residente in
via Trento 18, cell. 333 6860605, coniugato, 1 figlio, militassolto (Arma
dei Carabinieri 1982); email ezio.sartori13@gmail.com.

Formazione scolastica:

- 1987 - 1991: **Laurea in Scienze Politiche** (curriculum orientato agli studi **Statistici**)
conseguita presso Università di Torino;
- 1983 - 1984: Specializzazione di **Tecnico programmatore di P.L.C.**
conseguito presso C.F.P. Mario Enrico di Torino;
- 1980 - 1982: **Diploma di Perito Elettrotecnico**, conseguito presso ITIS
Avogadro di Torino;
- 1977 - 1980: **Qualifica di Operaio Specializzato Elettromeccanico**,
conseguita presso C.F.P. Rebaudengo di Torino.

Esperienze Professionali:

2021 – oggi **Pensionato**, volontario in ambito museale/culturale, co-curatore di mostre.

2001 – 2021 c/o Denso Thermal Systems: Primo Livello nella Direzione Qualità, sono stato il **Responsabile Qualità di Sviluppo Prodotto**, ho gestito e coordinato una struttura di 8 risorse, garantendo coerenza agli standard di casa madre (Japan based) dalla fase di impostazione a quella produttiva comprese (nel gergo aziendale, dall' Early Stage Control al S.O.P. in Stabilimenti allocati in tutta Europa e in Sud America).

In 3 lunghe parentesi temporali (9 anni) sono stato il Responsabile Qualità Sviluppo **Moduli Plancia e Front End**, nonché il **Responsabile della Qualità** di una **Business Unit** dedicata all'**Aerospace**: per essa ho conseguito e mantenuto fino al mio pensionamento le relative certificazioni ISO e Clienti (Airbus e Leonardo, in particolare).

Nella mia job description, oltre a quanto tipico della "Qualità di Sviluppo", vi erano anche la co-responsabilità della **gestione dei "Costi della Qualità" di Stabilimento** - (attribuzione, monitoraggio e miglioramento sia sui processi interni che –per l'area **Moduli Plancia e Front End** su quelli esterni). Dal **2010** ho gestito il progetto **Attività RAMS/animateur SDF** (rif. nuova **ISO 26262-2**) – per lo sviluppo "safe" di componenti elettrici/elettronici in ambito automotive.

In precedenza (2004-2006) sono stato il **Responsabile dell'Ispettorato Fornitori**: ho gestito e coordinato una struttura composta da 4 risorse, riportando direttamente a Direzione Generale (fu una fase critica per il lancio di molti nuovi fornitori strategici basati in Cina e nel far-east in generale).

Ancor prima (**2003-'04**) sono stato il **Responsabile Ingegneria Qualità Area Francia per le famiglie prodotto Condizionatori, Compressori e moduli Raffreddamento Motore Termico** struttura composta da 3 risorse.

- 1995 – 2001 c/o Aziende “medio/piccole” (<200 dipendenti): sono stato il **Responsabile Assicurazione Qualità** (in 2 casi, le ho portate alla certificazione secondo ISO 9001, creandone ex-novo il Sistema Qualità). Di rilievo l'esperienza c/o **Webasto S.p.A (1998-2001)**, in cui sono stato resp. Qualità Sviluppo Prodotto dei **Moduli Tetto Apribile** prodotti in Italia per Car Maker Esteri (GM, Ford, DC, PSA, Renault, ...), nonché dell'innovativo tetto di Fiat 192, carry-over di un tetto “lamellare” da me seguito in sviluppo per DC Mercedes Klasse A ed M.
- 1986 - 1995 c/o Fiat Auto S.p.A.: ho ricoperto incarichi nella struttura della Direzione Tecnica inizialmente come progettista di impianti elettrici/elettronici. Laureatomi (**1991**), iniziai il mio percorso professionale in area Qualità contribuendo a lanciare, il progetto Memoria Tecnica (tutt'ora in uso in Stellantis, con la famiglia di Norme 80000). A seguito del cambio al vertice di quegli anni, sono divenuto primo livello nel **Coordinamento Qualità Sviluppo Processi**, Ente “metodologico” di che mi ha permesso di impostare la redazione dei **Manuali della Qualità e le Procedure** necessarie alla Certificazione ISO 9000 delle Piste Prova di Nardò, La Mandria e Balocco.
- 1980 - 1986 Gli inizi della mia vita professionale, da operaio, sono caratterizzati da esperienze di Manutenzione di Impianti elettrici Industriali (c/o **Michelin Italiana**), e successivamente, dopo il diploma serale, di impiegato alla progettazione di impianti di Automazione per il settore Automotive (**Sixtau**, fornitore FCA per i **banchi prova Plancia**).

Corsi di Formazione Aziendali:

- 1993 – 1995 Corso avanzato di Lingua Inglese (c/o Shenker Institute by Fiat)
- 2000 Corso avanzato per Windows Microsoft Office (c/o Webasto SpA)
- 2002 Corso di FMEA (Failure Mode and Effect Analysis) su prodotto/processo
- 2003 Addestramento ai requisiti del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001
- 2004 Abilitazione Valutatore Sistemi Qualità (ISO TS) e Processi (Anfia)
- 2006 Corso di “perfezionamento” Lingua Francese (Denso)
- 2010 Corso di formazione per le metodologie RAMS/SDF-ISO 26262 (LGM / PSA)
- 2014 Corso di Valutatore di Sistemi e Processi secondo VDA
- 2015 Corso di aggiornamento alla ISO 26262
- 2016 Corso interno (no accreditamento) di introduzione alla nuova IATF 16949
- 2018 Formazione (ricevuta e successivamente erogata a terzi) per le metodologie Aerospace&Defence conformemente alla normativa AS/EN 9100.

- Conosco ad un buon livello (fluente) le **lingue inglese e francese** (che usavo quotidianamente in Azienda), nonché lo **spagnolo** (parlato, scolastico) ed il **russo** (materia d'esame universitario, mai praticato)
- Utilizzo normalmente **supporti informatici e software** (in ambiente Windows in generale: word, excel, powerpoint, project, ecc. anche in modalità avanzate) per la quotidiana gestione delle mie attività, ancor oggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati, ai sensi delle vigenti Leggi.

In fede,
E. Sartori

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome: Rita Maria Tabori

Data di nascita: 09/07/1948

Luogo di nascita: Lonigo (VI), Italia

Residenza: Torino, Italia

Pensionata statale

Esperienza professionale

1974 – 2001

Impiegata amministrativa presso Fiat – Torino, Italia

- Gestione pratiche amministrative
- Archiviazione documenti
- Supporto organizzativo e operativo

1967 – 1974

Impiegata presso Pininfarina – Italia

- Attività amministrative d'ufficio
- Gestione documentale

Istruzione e formazione

1961 – Diploma

Istituto Commerciale "Gabelli", Torino

- Contabilità
- Amministrazione
- Gestione aziendale di base

Competenze personali

Lingua madre: Italiano

Competenze organizzative e gestionali:

- Buona capacità di organizzazione del lavoro
- Precisione nella gestione delle attività amministrative

Competenze professionali:

- Esperienza pluriennale in ambito amministrativo
- Gestione documentale e pratiche d'ufficio

Ulteriori informazioni

- Trasferita a Torino nel 1961
- Ha vissuto per circa 10 anni in Liguria durante l'infanzia
- Pensionata dal 2001

LARA TONELLO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Architetto Libero professionista - Torino, Torino
12/2014 - ad oggi

- Progettazione di arredi personalizzati, lavorando a stretto contatto con più fornitori di mobili
- Creazione, stampa e modifiche di disegni in AutoCAD
- Collaborazione con team multidisciplinari nella definizione degli obiettivi architettonici e del concept design
- Realizzazione del progetto nei tempi previsti e nel rispetto del budget prestabilito fungendo da capo progetto
- Ideazione di approcci nuovi e innovativi ai problemi e discussione delle strategie con i project manager
- Incontro con i responsabili del dipartimento di edilizia del comune e altri funzionari locali per ottenere le autorizzazioni
- Completamento della documentazione ufficiale relativa agli intenti di progettazione e alla costruzione
- Comunicazione con fornitori e appaltatori incorporandone gli input in progetti
- Progettazione di mobili adeguati alle planimetrie, cooperando attivamente con diversi rivenditori di mobili
- Verifica della conformità della documentazione di costruzione agli standard di settore e in materia di garanzia della qualità
- Rendicontazione dello stato del processo di progettazione e dell'analisi dei costi al responsabile di progetto
- Sviluppo dei progetti su diversi livelli: concept, fase preliminare, esecutiva e definitiva, e impiantistica

educatrice didattica me stessa - Torino, TO
11/2015 - 09/2018

Ideazione, creazione e realizzazione di Laboratori di architettura per bambini al fine di insegnare un metodo per approcciarsi allo spazio in maniera differente
Collaborazione con

- Scuola primaria,
- Scuola secondaria di primo grado,
- Politecnico di Torino, Dipartimento DIDA
- Circolo del Design di Torino
- Partecipazione al tavolo del Design 2018

Architetto arch. Giovanni Causarano - Druento, TO
01/2015 - 09/2018

- Creazione, stampa e modifiche di disegni in AutoCAD
- Collaborazione con team multidisciplinari nella definizione degli obiettivi architettonici e del concept design
- Completamento della documentazione ufficiale relativa agli intenti di progettazione e alla costruzione
- Revisione degli obiettivi di progetto
- Partecipazione alle riunioni del team per la risoluzione di problemi tecnici e la revisione delle scadenze

INFORMAZIONI DI CONTATTO



RIEPILOGO PROFESSIONALE

Professionista abile nel comprendere e tradurre le esigenze dei clienti in progetti eleganti e funzionali, annovera collaborazioni con gallerie d'arte.

• ADIACENZE - Bologna

Architetto versatile, specializzato nella progettazione di strutture residenziali e commerciali di varie dimensioni. Buone capacità comunicative, solide competenze tecniche e teoriche e attitudine al lavoro di gruppo, maturate nel corso degli anni e confermate costantemente dalla rilevanza dei progetti assegnati. Dotato di ottime capacità analitiche e di problem-solving, sa lavorare in ambienti dinamici e produrre soluzioni rapide e decisive. Organizzato, autonomo e particolarmente attento al rispetto delle scadenze.

CAPACITÀ

- Modellazione 3d, rendering e Fotoinsegni
- Uso avanzato di Rhinoceros, Autodesk 3dsMax, SketchUp e CorelDraw
- Pacchetto Adobe Creative
- Disegno a mano libera
- Disegno a mano
- Uso di Adobe Photoshop, Illustrator e InDesign
- Design degli interni
- SketchUp

LINGUE

Italiano - Madrelingua

Inglese - B1

Intermedio

Spagnolo - B2

Intermedio avanzato

Francese - A2

Base

Tirocinio arch. Antonino De Luca - Venaria, Torino
03/2006 - 11/2011

- Aggiornamento e formazione continua in materia di architettura e in ambito di pratiche per perizie bancarie.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Esperienza nell'uso dei principali programmi di gestione grafica.
- Esecuzione di disegni autocad e redazione di perizie per valutazioni bancarie.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.

ISTRUZIONE

Maturità d'arte applicata: Moda e Costume
ISTITUTO D'ARTE APPLICATA - ALDO PASSONI - Torino, 07/1996
Votazione 58/60

DOTTORE IN ARCHITETTURA: ARCHITETTURA
POLITECNICO DI TORINO - FACOLTA' DI ARCHITETTURA - TORINO, 12/2012
Votazione 106/110

MENTIONE TESI MERITEVOLE
<https://open.spotify.com/track/1ePGFV5NpYpohznBo4STOp?si=ro3sdeeETquA198EIXizwQ>

OBIETTIVI CONSEGUITI

ESAME DI STATO DI ARCHITETTURA, Torino, 3/02/2014

- Risoluzione dei problemi in modo creativo - Risoluzione di problemi relativi ai prodotti attraverso test degli utenti.

CERTIFICAZIONI

Attestato di partecipazione:
workshop Festival Educazione, Torino
W55 - ORIGAMI E APPRENDIMENTI
il 24 novembre 2016

Attestato di partecipazione:
workshop Festival Educazione, Torino
S04 - IMPARARE A DISEGNARE GRANDI SOGNI
il 24 novembre 2016

Vari Attestati legati alla professione di Architetto

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Lara Tonello



MARIA TERESA VALETTO

Nata a Venaria Reale (To) il 30 /08/1963

Telefono: +39 337 403442 Email: valettomt@gmail.com Residenza: Venaria Reale (TO)

Esperienza Lavorativa

Impiegata Amministrativa – ICS Di Baietto Ingrosso Alimentari (1996–2025)

Gestione contabilità, fatturazione, documenti di trasporto e rapporti bancari.

Titolare attività commerciali – Torino (1984–1995)

Gestione completa di macelleria e commercio ambulante, vendita diretta e gestione fornitori.

Commessa di macelleria – Bianco Celestino, Torino (1982 –1983)

Vendita e assistenza clienti.

Altre esperienze lavorative (1979 –1981)

- Babysitter
- Addetta alla vendita
- Assistente alla scrittura e lettura per scrittore non vedente

Istruzione e Formazione

Attestato di Validazione delle Competenze – Competenze per l'Intelligenza Artificiale (2025) ENAIP Piemonte ETS – Certificazione Regione Piemonte – Principi fondamentali , utilizzo strumenti , valutazione rischi e opportunità, normativa ed etica.

Diploma di Scuola Magistrale – Istituto Flora, Torino (1980)

Volontariato

Associazione “AVULSS” – Venaria Reale volontariato socio sanitario

Volontaria (2005–2013). Presidente (dal 2013 – attualmente in carica).

Associazione L'Accoglienza – Ciriè (1998–2005) Volontaria – Assistenza ai malati oncologici terminali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.



Cinzia Zarri

Nata a Torino il 6 dicembre del 1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1985 al 1988

Istruttore di nuoto ALCLI presso le piscine di Torino

Dal 1988 al 1994

Grafico Editoriale presso CDA – Torino

Gruppo editoriale che si occupa di montagna e viaggi

Dal 1996 al 1998

Docente di Grafica presso Unione industriali Torino

Dal 1994 ad oggi

Libero Professionista Grafico Editoriale e Pubblicitario

Mi sono occupata di riviste, libri, grafica di stand, immagine e pubblicità in generale

Dal 2015 ad oggi

Commerciante, ho avviato un negozio di abbigliamento che gestisco insieme ai miei figli. Il negozio si trova nel cuore di Venaria Reale.

ISTRUZIONE

Diploma di Operatore Grafico

Istituto Bodoni Torino

conseguito nel 1988

COMPETENZE

Conoscenza avanzata Adobe Creative Suite

Capacità organizzativa e gestione del lavoro in ogni sua fase
Creatività e inventiva.

Gestione Store dall'acquisto alla vendita

DATI PERSONALI

Sposata dal 1993, tre figli e una marea di animali che girano per casa.

Trascorro le mie giornate tra casa e lavoro, ritagliando qualche spazio per viaggiare con gli amici.

Il contatto con il pubblico mi permette di avere una comunicazione fluida, ho sempre un atteggiamento positivo e sorridente.

Propositiva in cerca di soluzioni migliorative per il bene della collettività.

CONTATTI

📍 Corso Garibaldi 88
10078 Venaria Reale (TO) – Italy

☎ Tel. 3331156979

✉ cinzia@stgraffiti.it



SILVANA ZINGARELLI

Consulente aziendale

Attualmente in cerca di occupazione

Appartenente alle categorie protette in base alla legge 68 del 1999

CONTATTI

✉ ja.silvana@gmail.com

☎ (+39) 327 608 0602
Via Giuseppe di Vittorio
35/3, Venaria Reale (TO)

ISTRUZIONE

- Diploma in Amministrazione,
Finanza e Marketing (AFM)
conseguito presso l'Istituto
Tecnico Commerciale Someiller
in Torino nel 2015

- Diploma in Ragioneria e
Perito Commerciale
conseguito presso l'Istituto
Tecnico Commerciale Someiller in
Torino nel 1989

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE

Buona capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
e di lettura scolastica.

FRANCESE

Buona capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
e di lettura scolastica

ESPERIENZE PROFESSIONALI

CONSULENTE AZIENDALE COMMERCIALE

Arredissima | 2018 - Maggio 2023

- Addetta all'accoglienza del cliente e all'ascolto dei suoi bisogni per svolgere la funzione di intermediario tra l'azienda e il cliente nella vendita all'ingrosso e al dettaglio di arredamenti.
- Servizio clienti post-vendita. Gestione del cliente in seguito al ricevimento della merce, ascolto e gestione di eventuali problematiche relative al servizio ricevuto tramite recensioni e feedback. Funzione di intermediario tra il cliente, l'azienda e l'assistenza clienti.

IMPIEGATA

Centro medico Avigliana | 2012 - 2017

- Responsabile Qualità.
- Addetta al controllo qualità nella gestione telematica con l'INAIL dei dati aggregati delle Aziende in carico.
- Gestione qualità della logistica aziendale nel suo complesso e in particolare dei dati aggregati e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.
- Gestione degli archivi aziendali.

IMPIEGATA

Abbigliamento Sicoly | 1996 - 2008

- Responsabile Team vendita e responsabile acquisti e personale.
- Specializzata nella formazione del personale per la vendita assistita e al dettaglio presso negozi e fiere e nella formazione per l'allestimento di vetrine e spazi commerciali

IMPIEGATA

Iperceramica | 1992 - 1995

- Addetta vendite e controllo qualità. gestione logistica fornitori e clienti per quanto riguarda la rivendita ai privati di sanitari e rivestimenti.

COMMESSA

Villaggio Turistico Caruso | 1991

- Addetta vendite, abbigliamento e oggettistica.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza di
Windows, Word, Excel e
PowerPoint.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B - Automunità

OPERAIA

Pelletteria Italtorse Venaria | 1989 - 1990

- Addetta alla rifinitura dei capi in pelle e al controllo qualità dei prodotti.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Affidabile, diplomatica, riservata, puntuale, precisa e disponibile con buone capacità relazionali e comunicative. Predisposizione al lavoro in team e in autonomia. Nel tempo libero svolgo attività di volontariato nell'assistenza anziani e disabili. Ho acquisito l'attestato Terapia TMA Maietta rivolto a chi soffre di disturbi della comunicazione offrendo modelli di comportamento sani.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Innata predisposizione per la presentazione e la promozione di prodotti commerciali. Spiccata sensibilità e attenzione alle esigenze del cliente/acquirente, riflesso della attenzione che ripongo nei miei personali acquisti di prodotti e servizi. Esperienze lavorative di coordinamento e gestione del personale. Predisposizione personale alla precisione, all'ordine e alla definizione organizzata di tutti i processi lavorativi e della mia vita personale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Più che un hobby una vera passione, quella di studiare ed approfondire a livello teorico e pratico i prodotti e i trattamenti nel settore Benessere e Nutrizionale frequentando corsi e seminari europei.

Altra grande passione è quella per lo sport e in particolare per l'arrampicata, sia in falesia che in palestra.

CURRICULUM VITAE

ANTONIO TERRAMEO

Dati personali

02/06/1965, NATO A Acquaviva Delle Fonti (BA)

Comune residenza: Venaria Reale

Esperienze lavorative

- Dal 1980 come Meccanico riparatore auto
- Dal 1982 al 1986 sottufficiale della Marina Militare
- Dal 1987 al 1997 azienda di metalmeccanica operaio
- Dal 1997 al 2007 azienda di costruzione stampi per automotive aggiustatore stampista
- Dal 2004 sono diventato un invalido civile

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato

- Dal 2008 al 2013 circa volontario associazione APLI
- Dal 2013 al 2019 volontario della A.N.M.I.L.
- Dal 2019 al 2026 volontario nel sindacato U.I.L.P. e volontario A.D.A. Piemonte
- Volontario del Ufficio H inerente alle disabili' sempre collegato al sindacato U.I.L.P.
- Dal 2006 iscritto del P.S.I. ed attualmente a varie associazioni sociali e culturali.

Istruzione

- Vari titoli (attestati) Tecnico Professionali

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Spagnolo basico, Inglese scolastico

Ulteriori informazioni

Spiccate capacità relazionali e di gestione acquisita attraverso l'attività politica e amministrativa svolta da sempre, propensione a lavorare in team.

Elevata capacità di trattamento delle problematiche inerenti il settore delle disabilità (ESSENDO ANCHE IO UN DISABILE) e disbrigo delle pratiche inerenti amministrazioni (aiuto per la disability card, compilazione vari Bonus, di moduli di varie richieste) Capacità di organizzare autonomamente ed in gruppo il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

19/03/2026

Antonio Terrameo