

CV BERTELLA SERGIO

- BERTELLA SERGIO, nato a Torino il 30/12/1968 e da sempre residente a Venaria;
- Sono sposato , ho tre figli e lavoro come venditore per una multinazionale tedesca nel campo dei settori auto e truck;
- I miei hobbies preferiti sono la musica, gli sport in genere e rendermi utile per la mia città , nello specifico per le tre cose canto in un gruppo rock, dopo aver praticato calcio gioco a tennis e padel, e faccio parte di questa formidabile lista civica.

Sergio Bertella

A handwritten signature in black ink, reading "Sergio Bertella". The signature is written in a cursive, flowing style.

VENARIA REALE 06/05/26



Curriculum Vitae

Dati personali

- Brugnerotto Eros
 - 15/03/1983 Torino
 - Via Filippo Juvarra 92
 - Venaria Reale (TO)
 - erosbrugnerotto@gmail.com
-

Obiettivo professionale

Essere la persona affidabile e competente in tutte le situazioni che si possono porgere davanti e trovare la soluzione migliore per affrontarla in prima persona o in team nel migliore dei modi.

Esperienza lavorativa

T.E. Impianti

Druento (TO)

Dal 2001/ al 2002

- Apprendista elettricista
- Realizzazione di impianti elettrici civili ed industriali
- Cablatore reti LAN
- Tecnico fibra ottica

Esperienza lavorativa

B.S.A. srl

Venaria Reale (TO)

Dal 2002/al 2004

- Adetto al posto macchina stampaggio lamiera
- Adetto alla pulizia e sanificazione posto di lavoro
- Adetto alla produzione

Esperienza lavorativa

E.B. sistemi

(Torino)

Dal 2004/ al 2006

- Artigiano impianti elettrici
- Cablatore quadri elettrici
- Installatore impianti antintrusione e video sorveglianza
- Tecnico cablatore reti LAN
- Tecnico posatore fibra ottica

Esperienza lavorativa

Climatic Impianti

Torino

Dal 2006/ al 2008

- Tecnico installatore condizionatori
- Tecnico riparatore schede elettroniche dei split e unità esterne

Esperienza lavorativa

G.T.T. spa

Torino

Dal 2008 / ad oggi

- Tecnico riparatore Tram e Bus
- Tecnico-riparatore impianto condizionamento Tram e Bus
- Tecnico manutentore Metropolitana Automatica
- Tecnico smistamento Tram e Bus
- Tecnico pianificazione manutenzione Tram e Bus
- Tecnico riparatore TVCC stazioni Metropolitana
- Tecnico Autista Tram e Bus
- Autista Tram e Bus

Formazione

- IPSIA Galileo Galilei
 - Dal 1994/1988
 - Diploma conseguito di Operatore Elettrico ed Elettronico
 - Voto 74/100
-

Competenze

- Addetto Primo Soccorso
- Addetto Primo Soccorso Antincendio

Patenti

- B/C/D/E e KB/CQC trasporto persone
-

Lingue

- Italiano: madrelingua.
 - Inglese: scolastico
 - Francese: scolastico
-

Referenze

Buon Conducente di Tram e Bus

Buona competenza nel lavoro di gruppi ed in autonomia

Consenso al trattamento dei dati personali Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità di selezione del personale.

VENARIA REALE 06/05/26

Bruno Hofer

Daria Mihaela Calin



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome: Calin
Nome: Daria Mihaela
Nazionalità: Italiana e Romena
Luogo e data di nascita: Nata il 17/06/2006 a Torino

ESPERIENZE

Settembre 2024

Programma Erasmus+

Ristorante napoletano – Bordeaux, Francia

- Selezionata al 3° posto nella graduatoria di istituto per il programma europeo Erasmus+
- Servizio al tavolo e gestione clienti in ambiente internazionale
- Consolidamento delle competenze linguistiche in francese e inglese

2020 - 2023

Animatrice

Oratorio – Torino

- Organizzazione e gestione di attività ricreative ed educative per bambini e ragazzi
- Lavoro in team, responsabilità e gestione dei gruppi

2023 – presente

Insegnante privata (ripetizioni)

Attività autonoma – Torino

- Supporto scolastico a studenti delle scuole medie e superiori
- Materie: matematica, scienze e altre discipline liceali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025 – presente

Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica

Politecnico di Torino

- Primo anno – Corso di Laurea in Ingegneria Biomedica (L-8 / L-9)

2020 – 2025

Diploma di Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Tradizionale F. Juvarra – Venaria Reale (TO)

- Votazione: 86/100

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Romeno: Madrelingua

Inglese: Livello C1 – Cambridge English Certificate

Francese: Conoscenza pratica acquisita durante l'Erasmus+ a Bordeaux

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679.

Venaria Reale, 05/05/2026

Celina Doria Kihalte



Giuseppe Cappio

Data di nascita: 02/12/1970 | Luogo di nascita: Torino, Italia | Nazionalità: Italiana

● PRESENTAZIONE

Sono una persona affidabile, dinamica e orientata alle persone, con una solida esperienza in due settori: la ristorazione collettiva e il mondo della stampa digitale. In entrambi gli ambiti ho ricoperto ruoli di responsabilità, maturando competenze gestionali, operative e relazionali.

Competenze trasversali: leadership collaborativa, buone capacità relazionali e comunicative, flessibilità operativa, adattabilità e attitudine al problem solving.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

DIRETTORE D'AREA - RISTORAZIONE COLLETTIVA - REFECTIO SRL - 08/09/2025 - Attuale - DESIO, ITALIA

RESPONSABILE DELLE VENDITE - ARTI GRAFICHE CIVERCHIA SRL - 13/09/2022 - 06/03/2024 - TORINO, ITALIA

SALES ACCOUNT - TECH ART SRL TROFARELLO (2003-2023) - ITALIA

RESPONSABILE RISTORAZIONE SCOLASTICA E AZIENDALE - SODEXHO SPA (1998-1999) - IFM SPA (2000-2003) - 02/2000 - 05/2003 - TORINO, ITALIA

CUOCO - FLUNCH ITALIA SRL (1991-1996) - SOGERCO (1989-1990) - M&F RISTORAZIONE UNIVERSITARIA (1988-1989) - 1988 - 1996 - TORINO, ITALIA

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/07/2025

DIPLOMA DI MATURITÀ IN ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA Istituto prof.le Alberghiero Social School Chef

1988 Italia

DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTO AI SERVIZI ALBERGHIERI DI CUCINA Istituto professionale alberghiero di stato G. Colombatto

● VOLONTARIATO E CORSI DI FORMAZIONE

Vice-Presidente Associazione oratorio San Paolo Apostolo APS; Coordinatore degli animatori; Ministro straordinario della comunione; Corista e addetto attrezzature suono (Parrocchia s. Paolo); Avis donatore di sangue; Volontario Universiadi Torino 2025; Soccorritore 118 (Croce verde Torino); Capo scout gruppo To27 Agesci, Corso uso defibrillatori semiautomatici; Attestato volontario soccorritore 118; Certificazione digitale Eipass; Corso HACCP, diete speciali e celiachia; Corso per cat sitter.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Venaria Reale , 29/01/2026

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



ANDREA CARLOMAGNO

Data di nascita: 08/05/1990

- 📍 Via Filippo Juvarra, 35, 10078, Venaria Reale (TO), Italia
- 📞 3481830096
- ✉️ andrea.carlomagno@live.it / carlomagno_andrea@pec.it

PROFILO PROFESSIONALE

Commerciante con esperienza pluriennale nella gestione di un'attività specializzata nella vendita al dettaglio di abbigliamento donna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010;

Diploma come ragioniere
programmatore

Diploma di ragioneria con indirizzo programmatore informatico presso l'istituto tecnico commerciale Russell-Moro.

Corso di Laurea in Scienze
Giuridiche

Percorso accademico in **Scienze Giuridiche** presso l'Università Telematica UniMercatorum, istituzione di riferimento della Camera di Commercio.

Formazione orientata all'integrazione tra le basi della giurisprudenza classica e un approfondimento specifico in ambito di gestione e organizzazione aziendale, con particolare attenzione alle dinamiche tra diritto e impresa.

ULTERIORI ESPERIENZE

Esperienza politica

Consigliere Comunale presso il Comune di Venaria Reale (dal 2020).

Esperienza istituzionale maturata con incarico di Capogruppo in Consiglio Comunale, Vicepresidente della I Commissione consiliare, membro effettivo della Commissione Elettorale e della Commissione Toponomastica.

Firmato

Andrea Carlomagno

GIUSEPPE CIAVARELLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUSEPPE CIAVARELLO
Indirizzo VIALE ROMA 43
10078 VENARIA REALE (TO)
Telefono 3393999086
E-mail pex1978@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/04/1978



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) Da Settembre 1992 a Giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo Scientifico Statale "P.Gobetti"**
- Principali materie oggetto dello studio Latino, matematica, fisica
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
voto **44/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE / ATTESTATI

Conseguita Patente Europea del Computer E.C.D.L. Core;
Abituale uso del computer per motivi lavorativi.
Ottime conoscenze di **SAP**.
Ottime conoscenze ed utilizzo pacchetto Office. Seguito corso **DAE** e primo soccorso.
Seguito corso Vigile del Fuoco basso rischio.
Seguito corso di adeguamento **GDPR**.
Conseguito attestato di **HACCP** di primo livello.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Animatore presso l'Oratorio Santa Maria Bambina di Venaria Reale dall'anno 1992 al 2002.
Donatore, Volontario e Consigliere dell'AVIS Comunale di Venaria Reale. Consigliere Avis Provinciale Torino.

PATENTE

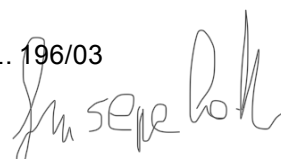
B

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da-a) Dal 15/07/2025 al 30/04/2026
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IL ROVERE S.P.A.** (somministratore ETJCA S.P.A.)
via Meucci, 53 – Leinì (TO)
- Principali mansioni e responsabilità Capo-turno
Gestione di circa 15 addetti linea
Gestione approvvigionamento materiali da magazzino
Gestione andamento produzione e reportistica
- Date (da-a) Dal 01/10/2024 al 09/12/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIELLE-TRONICS SRL**
via Grange Palmero, 131 – Alpignano (TO)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della produzione
Gestione di 10 addetti alla produzione
Programmazione giornaliera della produzione
Gestione clienti
Attuazione *problem solving* giornaliero
Approvvigionamento materiali
Rapporti diretti con la direzione
- Date (da-a) Dal 07/04/2003 al 30/09/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARELLI AUTOMOTIVE LIGHTING ITALIA S.p.A.**
Via Cavallo, 18 – Venaria Reale (TO)
- Principali mansioni e responsabilità **2019-2024 Shift manager e supervisor of the assembly department**
Gestione di 60 addetti circa e di 8 team-leader delle linee di produzione
Gestione giornaliera di rapporti con rappresentanza sindacale attiva all'interno dello stabilimento (RSA e RSU)
Formatore WCM, soprattutto WO E AM PILLAR durante ingresso di nuovi addetti linea
Attuazione PROBLEM SOLVING continuo e giornaliero seguendo i criteri del MMS (MARELLI MANUFACTURING SYSTEM) e formatore
Rapporti continui e diretti con enti a supporto della produzione, logistica, qualità operativa e manutenzione.
Rapporti continui e diretti con la direzione per il raggiungimento degli obiettivi di produttività e riduzione scarto
Gestione della reportistica giornaliera su andamento produttività, scarti e perdite mod
2016-2019 Logistic flow manager/internal warehousemanager
Monitoraggio e ottimizzazione dei flussi logistici da magazzino a reparto produzione
Gestione di 25 addetti carellisti e tradottisti
2005-2016 Team-leader- Operatore linea
2003-2005 Addetto linea di montaggio

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL. 196/03

Venaria Reale, li 02/05/2026



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Vincenzo Gian Luca COSTANTINO
Data di nascita 27/05/1972
Telefono cellulare 3933856514
Indirizzo posta elettronica covigi72@gmail.com
Incarico attuale Militare in servizio presso Esercito Italiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. Carlo GRASSI TORINO
• Qualifica conseguita Maturità Perito Costruttore Aeronautico

• Date (da – a) 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ' CUSANO ROMA
• Qualifica conseguita LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1993- OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore Comparto Difesa e Sicurezza
• Tipo di impiego EQUIPAGGIO DI ELICOTTERI MULTIRUOLO , UFFICIALE TECNICO ADDETTO AL MANTENIMENTO DELL' AERONAVIGABILITA' DI AEROMOBILI, RUOLO DI COMANDO, RESPONSABILE DI ATTIVITÀ' LOGISTICHE, PARTECIPAZIONE A OPERAZIONI INTERNAZIONALI IN BOSNIA, KOSOVO, AFGHANISTAN, KUWAIT E LIBANO.

MADRELINGUA

ITALIANO

**ALTRE LINGUE
ATTIVITÀ' EXTRA
LAVORATIVE**

INGLESE

CAPO GRUPPO SCOUT , ANIMATORE GRUPPO ADOLESCENTI PRESSO
PARROCCHIA SAN FRANCESCO VENARIA ,CONSIGLIERE DAL 2022 AL
2025 DELL' ASSOCIAZIONE PREVENZIONE E LA CURA DEI TUMORI IN
PIEMONTE ODV.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giovanni S. S. S.", is located in the lower right quadrant of the page.



Costantino DONATELLI

Senior Technical & Mechanical Designer

CONTATTI

- +39 345 6909603
- costantino.donatelli@gmail.com
- Venaria Reale, Italia
- linkedin.com/costantino-donatelli

LINGUE

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: B2

COMPETENZE

- Creatività
- Spirito di sintesi
- Rigore
- Teamworking
- Logica

SKILLS DIGITALI

- Modellazione 3D
- Microsoft Office

INTERESSI E HOBBY

- Viaggi
- Fotografia
- Falegnameria

PROFILO

Impiegato di banca con più di 7 anni di esperienza. Specializzato nel ramo della contabilità e delle assicurazioni. Dinamico, appassionato, affidabile.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Senior Designer

2006 – 2026

- Progettazione componenti motore. escavatori, aeronautici.
- Analisi impatti tecnici e gestione BOM.
- Realizzazione di documentazione tecnica
- Realizzazione di progetti rispettando tempistiche e target di progetto
- Analisi di benchmarking

FORMAZIONE

Tecnico superiore ingegneria motori

ITIS Carlo Grassi, Torino | 2009

Tecnico superiore progettazione avanzata

ITIS Carlo Grassi, Torino | 2007

Perito tecnico in costruzioni aeronutiche

ITIS Carlo Grassi, Torino | 2003



- 📍 Torino
- ☎ 3385432240
- ✉ rachele.fam@libero.it

PROFILO PROFESSIONALE

Posso contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. So inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Nel mio percorso ho ricoperto il ruolo di Delegata Nazionale Diritti e Libertà nel Dipartimento Donne, maturando esperienze su tematiche legate ai diritti e alla tutela della persona.
- Buone capacità comunicative
- Pazienza
- Efficienza
- Autonomia
- Riservatezza

RACHELA FAMA'

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Assistente poli ambulatorio Privato | Torino , To

- Supporto alla risoluzione delle richieste di clienti e colleghi, fornendo informazioni precise e accurate.

informazioni aggiuntive

Nel mio percorso ho ricoperto il ruolo di Delegata Nazionale Diritti e Libertà nel Dipartimento Donne, maturando esperienza su tematiche legate ai diritti e alla tutela della persona.

organizzatrice di gruppi sociali e culturali.

Fama Rachele

Davide Fanelli

Data di nascita: 06/06/1990

Nazionalità: Italiana

✉ fanelli.davide1990@gmail.com

☎ 3284980450



Via Saragat, 1/1 Venaria Reale

ESPERIENZE LAVORATIVE.

Impiegato

Azienda e luogo di lavoro: Amiat gruppo Iren (sede di Via Giordano Bruno 25)

Settore: Azienda multiservizi igiene ambientale

Periodo: luglio 2023- attuale

Attività lavorativa: responsabile operativo territoriale che si occupa della gestione di una squadra territoriale per pulizia e messa in sicurezza.

Operaio COU

Azienda e luogo di lavoro: Amiat gruppo Iren (sede di gerbido via Gorini 8)

Settore: Azienda multiservizi igiene ambientale

Periodo: novembre 2019 – luglio 2023

Attività lavorativa: **COU** ossia conducente operatore unico che si occupa dell'igiene urbana e della raccolta differenziata dei rifiuti.

Percettori di naspi: Periodo da novembre 2018 a novembre 2019

Operaio Commerciale

Azienda e luogo di lavoro: Vini Caccin, Via Pietraia 1, Moncalieri (TO)

Settore: enologico

Periodo: aprile 2015 – novembre 2018

Attività lavorativa: Ditta a gestione familiare nella quale i miei compiti erano vari tra i quali: Imbottigliamento, consegne con mezzi aziendali, gestione cassa, vendita, gestione magazzino, sviluppo nuovi punti vendita con formazione / gestione del personale

Agente di commercio

Azienda e luogo di lavoro: Farmaca International S.p.A, Torino (zona di competenza per vendita)

Settore: Prodotti per parrucchieri

Periodo: settembre 2011 – novembre 2014

Attività lavorativa: Vendita, apertura e chiusura contratti, gestione della propria zona di competenza, incasso insoluti e cura del post-vendita

FORMAZIONE

Corso antincendio e primo soccorso per preposti: ottobre 2023

Diploma: Periodo: 2004 – 2009 Voto finale: 70 / 100

Nome istituto: Istituto tecnico J. C. Maxwell - Liceo Tecnologico

COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' PERSONALI

Principali competenze professionali

Vendita

Gestione attività e magazzino:

Guida di mezzi pesanti: guida di mezzi per la quale necessita la patente di tipo C

Gestione del personale nel lavoro odierno e anche di emergenza

Responsabilità territoriali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida: B -C e CQC (automunito)

Hobby e passioni: basket (categorie FIP), cucina.

FIRMA


STEFANO FERRARIS

Avvocato Civilista

 **Residenza:** Venaria Reale (TO)

 **Studio:** Via Luigi Leonardo Colli n. 20, 10129 Torino

 **Email:** ferraris.stefano@gmail.com

 **LinkedIn:** [linkedin.com/in/stefano-ferraris-8052b724](https://www.linkedin.com/in/stefano-ferraris-8052b724)

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato civilista con oltre 15 anni di esperienza nell'assistenza legale a privati e imprese. Specializzato nella gestione del contenzioso e nella consulenza stragiudiziale multidisciplinare. Consolidate capacità di leadership, mediazione e governance di organi collegiali complessi. Parallelamente alla libera professione, ho ricoperto ruoli in ambito istituzionale-scolastico e sportivo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE E ISTITUZIONALE

Avvocato Civilista | *Studio Legale - Torino, Via L. L. Colli n. 20*

Gennaio 2009 – In corso

- **Diritto Civile:** Consulenza e assistenza specialistica in questioni di diritto commerciale e societario, del lavoro, immobiliare, assicurativo, successorio e di famiglia. Redazione, revisione e negoziazione di contratti civili, commerciali e di locazione. Gestione integrale del portafoglio crediti di aziende e privati dalla fase stragiudiziale fino all'esecutiva forzata. Gestione di contenziosi giudiziali, di procedure di mediazione e di negoziazione assistita.

Presidente del Consiglio d'Istituto | *Istituto Comprensivo Venaria 1*

A.S. 2023/2024 – A.S. 2025/2026 (In corso)

- Responsabile dell'organo di indirizzo: coordinamento tra dirigenza, docenti e famiglie; supervisione bilanci e approvazione PTOF.

Consigliere del Consiglio d'Istituto | *Istituto Comprensivo Venaria 1*

A.S. 2020/2021 – A.S. 2022/2023

Dirigente Responsabile Scuola Calcio (Cat. 2011)

- *Spazio Talent Soccer* (Stagioni 2020/2021 – 2023/2024)
- *Rangers Savonera* (Stagioni 2017/2018 – 2019/2020)

SERVIZIO MILITARE

Carabiniere Ausiliario (237° Corso) | *Arma dei Carabinieri*

Novembre 2000 – Ottobre 2001

- **Distaccamento Settore Interforze Creditizio e Assicurativo:** Supporto operativo e analisi tecnica nel settore della vigilanza finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense** (conseguita il 12/01/2009).
- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** | *Università degli Studi di Torino* (19/07/2005)
- Votazione: 99/110.
- **Diploma di Maturità Scientifica** | *Liceo Scientifico Galileo Ferraris, Torino* (Anno 1997).

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Lingue Straniere:

- **Inglese:** Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

Competenze Informatiche:

- **Pacchetto Office:** Ottima padronanza di Word, Excel e PowerPoint.
- **Processo Civile Telematico (PCT):** Utilizzo avanzato dei software gestionali di studio e strumenti di firma digitale.

ALTRE INFORMAZIONI

- **Stato civile:** Coniugato, due figli.
- **Interessi:** Impegno nel volontariato sportivo e, sul territorio di Venaria Reale, in ambito scolastico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

PASQUALE FRAGALE
VIA SALVEMINI 22 – VENARIA REALE, 10078
3382816293
pasquale.fragale@hotmail.it

Nazionalità
Data di nascita
Codice Fiscale

Italiana
14/06/1976, VENARIA REALE
FRGPQL76H14L727S

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 2015 ad oggi

Titolare della ditta FLOORSTYLE DI FRAGALE PASQUALE
Ditta specializzata nella posa di pavimenti in pvc, linoleum, legno, resine e di rivestimenti. Gestione di cantieri pubblici e privati.

Da luglio 2001 a marzo 2015

Socio della ditta PAVIFIT SNC
Ditta specializzata nella posa di pavimenti in pvc, linoleum, legno, resine e di rivestimenti. Gestione di cantieri pubblici e privati.

Da marzo 2000 a luglio 2000

Operatore CNC
LARA SPA – Torino
Operatore su macchine a controllo numerico.

Da gennaio 1994 a gennaio 2000

Posatore
Posatore di pavimenti sportivi, civili ed industriali. Gestione autonoma dei cantieri.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra
I.T.G. "Guarino Guarini" Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Autonomia nella gestione del lavoro, maturata durante le esperienze lavorative
Buona predisposizione anche a lavorare in team, in quanto ritengo di essere una persona che si adatta facilmente a ogni situazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office, Windows.

PATENTE O PATENTI

B, Automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione Dati – e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Venaria Reale, 01/03/2026

Fragale Pasquale



GALIFI Rosario

Nato a Valledolmo (PA)
il 25 novembre 1948

Residente in via Tessarin 9, Venaria Reale (TO)



Situazione lavorativa

Pensionato SNIA Viscosa.

Istruzione e formazione

Diploma di 3^a media.

Esperienze di rilievo ed attività sociali

- Consigliere comunale Forza Italia della città di Venaria Reale.
- Segretario cittadino di Forza Italia.
- Cofondatore Osservatorio nuova struttura Sanitaria cittadina.
- Membro consulta Parchi Reali.

Rosario Galifi

Venaria Reale (TO), 4 maggio 2026

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: Guido Giulivi

Luogo e data di nascita: Collazzone (PG), 3 maggio 1942

Residenza: Venaria Reale (TO)

Cittadinanza: Italiana

Patente: Categoria B

ISTRUZIONE

Licenza media inferiore

ESPERIENZE PROFESSIONALI

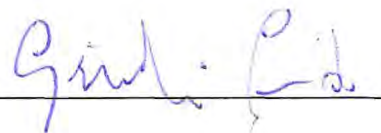
- Attività di sarto
- Attività di modellista
- Imprenditore, titolare di attività commerciali nel settore dell'abbigliamento a Venaria Reale
- Attualmente pensionato

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persona con consolidata esperienza lavorativa e conoscenza del territorio, maturata attraverso anni di attività imprenditoriale.

Data: 5 maggio 2026

Firma: _____



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Curriculum Vitae - Cinzia Incardona

CINZIA INCARDONA

Data di nascita: 21/02/1978

Nazionalità: Italiana

Telefono: (+39) 3450620284

Email: cinzia78incardona@gmail.com

Indirizzo: viale Buridani 55, 10078, Venaria Reale, Italia

* ESPERIENZA LAVORATIVA

2006 - 2007, MATI, Italia

ODONTOIATRA STUDIO DENTISTICO GIARDINO

- Conservativa
- Protesiva
- Endodonzia
- Chirurgia estrattiva
- Pedodonzia

2006 - 2008, COURGNE, Italia

ODONTOIATRA CENTRO DENTISTICO SMILE

- Conservativa
- Protesiva
- Endodonzia
- Chirurgia estrattiva
- Pedodonzia

2006 - 2008, NICHELINO, Italia

DIRETTORE SANITARIO CENTRO DENTISTICO CIMAROSA

- Conservativa
- Protesiva
- Endodonzia
- Chirurgia estrattiva
- Pedodonzia

2006 - 2009, PINEROLO, Italia

ODONTOIATRA CENTRO DENTISTICO SAN MAURIZIO

- Conservativa
- Protesiva
- Endodonzia

Curriculum Vitae - Cinzia Incardona

- Chirurgia estrattiva
- Pedodonzia

2007 - 2009, CUMIANA, Italia

DIRETTORE SANITARIO STUDIO DENTISTICO CUMIANA

- Conservativa
- Protesiva
- Endodonzia
- Chirurgia estrattiva
- Pedodonzia

2006 - 2010, TORINO, Italia

ODONTOIATRA STUDIO DENTISTICO BUBNIC FABIO

- Conservativa
- Protesiva
- Endodonzia
- Chirurgia estrattiva
- Pedodonzia

2006 - 2016, TORINO, Italia

ODONTOIATRA PRESIDIO OSPEDALIERO MARTINI

- Chirurgia estrattiva
- Sala operatoria
- Sala operatoria con pazienti affetti da disabilità

2012 - 2017, CASELLE TORINESE, Italia

ODONTOIATRA CENTRO DENTISTICO SAN GRATO

- Conservativa
- Protesiva
- Endodonzia
- Chirurgia estrattiva
- Pedodonzia

2009 - ATTUALE, VENARIA REALE, Italia

TITOLARE DI STUDIO STUDIO DENTISTICO INCARDONA

- Conservativa
- Protesiva
- Endodonzia

Curriculum Vitae - Cinzia Incardona

- Chirurgia estrattiva
- Pedodonzia
- Implantologia

2021 - 2024, VENARIA REALE, Italia

MEMBRO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FONDAZIONE VIA MAESTRA

2024 - 2026, VENARIA REALE, Italia

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CISSA

*** ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1990 - 1992, LICENZA MEDIA, SCUOLA MEDIA FAA DI BRUNO, TORINO
- 1992 - 1997, PERITO CAPOTECNICO PER L'INFORMATICA, ARTI E MESTIERI, TORINO
- 2001 - 2006, LAUREA IN ODONTOIATRIA, UNITO SEZ. MEDICINA E CHIRURGIA, TORINO
- 2009, CURRENT CONCEPTS IN AMERICAN DENTISTRY, NYU, NEW YORK
- 2011, SPECIALITÀ IN CHIRURGIA ORALE DI I LIVELLO, UNITO SEZ. MEDICINA E CHIRURGIA, TO
- 2020, TECNICHE TRADIZIONALI DI INDUZIONE IPNOTICA, TORINO
- 2022, INNSBRUCK ANATOMY AND SURGERY, UNIVERSITÀ DI MEDICINA DI INNSBRUCK, AUSTR
- 2023, CORSO DI IPNOSI, TORINO
- 2024, CORSO RADIOPROTEZIONE AIO, TORINO

*** COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: Italiano

- Inglese: B2 (Ascolto, Lettura, Produzione orale, Interazione orale, Scrittura)
- Coreano: A1 (Ascolto, Lettura, Produzione orale, Interazione orale, Scrittura)

*** COMPETENZE DIGITALI**

- Alfabetizzazione informatica e digitale: AVANZATO (Livello 5/6)
- Comunicazione e collaborazione: INTERMEDIO (Livello 4/6)
- Creazione di contenuti digitali: INTERMEDIO (Livello 4/6)
- Sicurezza: INTERMEDIO (Livello 4/6)
- Risoluzione dei problemi: INTERMEDIO (Livello 4/6)

*** COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Empatia, pazienza, buona comunicazione, ottima gestione del team e problem solving.

Grazie alla gestione delle varie attività e all'esperienza pregressa, ho maturato delle ottime qualità comunicative e relazionali. Il concetto fondamentale è entrare in empatia con il paziente

Curriculum Vitae - Cinzia Incardona

rispettando al 100% la sua mappa del mondo.

Il problem solving per chi gestisce un'attività in proprio è all'ordine del giorno così come imparare a gestire con calma e pazienza il team di lavoro ed eventuali altre problematiche.

* PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Venaria 5/5/2026

Incardona Cinzia

Curriculum Vitae - Cinzia Incardona

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome La Barbera

Nome Giuseppe

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Castronovo di Sicilia (PA) 28/04/1952

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date 1970 /1983 Operaio metalmeccanico
- Tipo di impiego 1984 Commeciante 1987 Artigiano Decoratore
- Settore Artigianato.

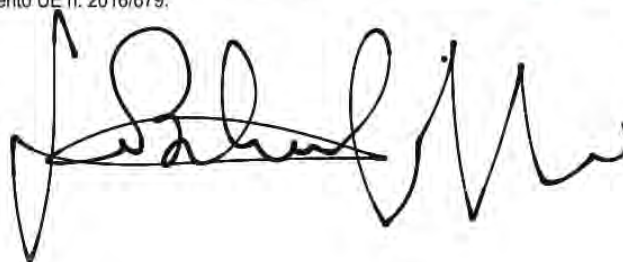
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media Superiore

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679.

Venaria Reale, Il

04/05/2026






Palmina Antonella Marchese


Insegnante


About Me

Professionista con lunga esperienza nel settore scolastico, caratterizzato da competenze multidisciplinari, eccellenti capacità comunicative e relazionali, e forte attitudine a creare ambienti di lavoro positivi ed efficienti. Mostra versatilità, senso organizzativo e approccio proattivo nella gestione e risoluzione di problemi complessi.

Contatti

 +39 333 261 71 75

 p.marchese@comune.venariareale.to.it

 C.so Matteotti, 9, 10078, Venaria Reale (TO)

Lingue

- Italiano (Lingua madre)
- English (B1)

Istruzione e Formazione

● **Abilitazione all'Insegnamento** **CONCORSO ORDINARIO**

Torino

● **Diploma d'Istituto Magistrale** **ISTITUTO SUPERIORE A. ROSMINI**

Cefalù (PA)

Esperienze Lavorative

● **(2001 - attuale)**

DOCENTE DI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

I.C. 1 Venaria Reale

Ulteriori esperienze

● **(2020- 2026)**

ASSESSORE COMUNALE

Venaria Reale

- Sistema educativo - Istruzione - Politiche giovanili - Disabilità e pari opportunità

Palmina A. Marchese

♀ **Sex:** Femmina 🏠 **Data di nascita:** 02/07/1983 🌐 **Nazionalità:** Italiana
📍 Via Francesco Baracca 5, Venaria Reale, Italia, 10078
✉ elisa.nepote@gmail.com

**PROFILO
PROFESSIONALE**

Architetto Senior e Project Manager.
Sono una professionista con esperienza pluriennale nel settore della progettazione edilizia, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in cantiere. Svolgo il ruolo di Project Manager nell'ambito della gestione di commesse di ristrutturazione, ampliamento, manutenzione straordinaria e di Ispettore qualificato nell'ambito delle verifiche di appalti pubblici.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

03/2026 - Lavoro qui

Project manager IT | Leonardo Global Solutions

- Gestione completa di progetti IT, dalla pianificazione fino alla consegna, rispettando budget e tempistiche.
- Monitoraggio e reportistica sull'avanzamento dei progetti, identificando eventuali rischi e proponendo soluzioni tempestive.
- Coordinamento dei team tecnici impiegati sui progetti gestiti, assegnando compiti e obiettivi.
- Programmazione di tutte le fasi progettuali e conseguente allocazione delle risorse.
- Determinazione di obiettivi, risorse, tecnologie e tempi necessari a portare a termine i progetti.
- Monitoraggio del rendimento e del rispetto delle scadenze del team e dei suoi singoli componenti.
- Supervisione del corretto svolgimento dei processi di delivery e del rispetto delle timeline.

08/01/2011 - Lavoro qui

Architetto e PM | Libero professionista , Torino, Italia

PROGETTISTA ESPERTO IN PROGETTAZIONE RESIDENZIALE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, EFFICIENTAMENTI ENERGETICI, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA.

- **Redazione di pratiche autorizzative CILA, SCIA, PDC su piattaforme online tipo SUE e MUDE;**
- **Coordinamento della sicurezza in cantiere (in fase di progettazione e in fase di esecuzione);**
- **Redazioni APE, Diagnosi energetiche ed ex L10/91;**
- **Direzione Lavori** con sopralluoghi in cantiere per verifica stati avanzamento lavoro, aggiornamento della contabilità di cantiere ed emissioni di SAL periodici;
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;

- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi;
 - Supporto alle imprese nella fase di preventivazione delle commesse e redazione dei preventivi.
 - Realizzazione della modellazione con AutoCAD 2D e software di settore.
 - Redazione di capitolati lavori e computi metrici estimativi;
 - **Supervisione di progetti del valore complessivo di oltre 5.000.000 €**
 - Sopralluoghi in cantiere per verifica stati avanzamento lavoro, aggiornamento della contabilità di cantiere ed emissioni di SAL periodici.
 - Gestione delle relazioni con Enti e PA per l'ottenimento dei permessi di costruire.
- Project manager dal 2020/2023 presso RGL progetti srl con il compito di coordinare il team di architetti e ingegneri per la redazione di progetti di ristrutturazione ed efficientamenti energetici di edifici residenziali.
- Monitoraggio del rendimento e del rispetto delle scadenze.
- Valutazione dei progetti in fase esecutiva e sviluppo di varianti in corso d'opera, sia a livello prestazionale/scelta dei materiali che autorizzativo.

04/2007 - 12/2010

Progettista junior | M.E. studio società d'ingegneria , Caselle Torinese, Italia

- Rilievi architettonici e restituzione grafica con utilizzo di Autocad 2d;
- Presentazione e predisposizione pratiche edilizie per lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e ampliamenti presso gli uffici tecnici comunali;
- Prevenzione Incendi, predisposizione esame progetto e SCIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/09/1997 - 14/06/2002

Diploma di maturità

Liceo Scientifico G. Galilei, Ciriè - Italia

- Diploma quinquennale voto 80/100

01/01/2004 - 02/01/2005

Abilitazione Coordinatore della Sicurezza

Politecnico di Torino , Torino - Italia

Corso di Specializzazione di 120 ore sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili ex art. 10 com. 2 e 19 del D.lgs 494/96, n: 12/2003, con attestato rilasciato dal Politecnico di Torino nell'ambito del corso di laurea

02/09/2002 - 08/03/2006

Laurea in Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile

Politecnico di Torino, Torino - Italia

Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura I, Laurea in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (4)

Tesina, Analisi prestazioni energetiche di un edificio residenziale.

Rel. Prof. Stefano Corgnati

Voto 101/110

02/01/2006 - 20/12/2008

Laurea specialistica in Architettura ed Ingegneria Edile

Politecnico di Torino, Torino - Italia

Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura I,

Laurea specialistica Architettura, Progettazione Urbana e Territoriale(4/S)

"Il caso della Val Grande di Lanzo: paesaggio storico e sviluppo locale". Rel. Carlo Mario Tosco, Agata Spaziante.
Voto 106/110

- 01/01/2009 - **Abilitazione all'esercizio della professione**
Attualmente studio qui
Politecnico di Torino,
Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, Torino (I sessione 2009)
- 03/02/2010 - **Iscrizione all'Ordine degli Architetti, paesaggisti e pianificatori della provincia di Torino**
Attualmente studio qui
OAT, Torino - Italia
● Iscrizione all'Albo Sez A , num 8241
- 16/09/2009 - 11/06/2010 **Bioarchitettura**
INBAR - Istituto Nazionale di Bioarchitettura, Torino - Italia
● Corso Nazionale di Bioarchitettura – modulo I Ecosostenibilità 50 h, attestato di frequenza a.a. 2009-2010
- 04/01/2010 - **Certificatore Energetico**
Attualmente studio qui
Regione Piemonte, Torino - Italia
Iscrizione all'elenco dei certificatori della Regione Piemonte al num. 106171
- 09/04/2012 - 31/05/2012 **Corso di Aggiornamento per coordinatori della sicurezza**
OAT, Torino - Italia
Corso di aggiornamento n° 14/2012 della durata di 40 ore, dal titolo « Il D. Lgs. 81/2008 e il correttivo D. Lgs. 106/2009: la normativa e l'analisi di un cantiere tipo», valido per l'aggiornamento previsto ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. (allegato XIV) – attestato rilasciato in data 10/07/2012
- 08/01/2018 - 31/12/2018 **Seminari di aggiornamento coordinamento della sicurezza**
OAT, Torino - Italia
Pacchetto 10 seminari di aggiornamento della durata di 4 ore cad, valido per l'aggiornamento quinquennale previsto ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. (allegato XIV) – aprile 2018
- 03/01/2022 - 04/07/2022 **Corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza**
Progetto81 - sicurezza sul lavoro, Torino - Italia
Corso di aggiornamento della durata di 40 ore, dal titolo « La sicurezza ed i rischi nei cantieri», valido per l'aggiornamento quinquennale previsto ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. (allegato XIV) – attestato rilasciato in data 13/10/2022
- 09/01/2023 - **Corso Termotecnico avanzato**
Attualmente studio qui
CEFTI, Torino - Italia
Corsi «Da Certificatore a Termotecnico operativo» e « Corso Termotecnico avanzato» certificato dal CEFTI- Centro Formativo Termotecnico italiano
- ott 2023 **ESPERTO IN CRITERI MINIMI AMBIENTALI CAM**
Istituto nazionale di bioarchitettura, Roma - Italia
CORSO ACCREDITATO DI 16 ORE - ESPERTO IN CRITERI AMBIENTALI MINIMI –

CAM: Applicazione del DM 256 del 23 giugno 2022” e G.U. 193/2023 del 27/28 ottobre 2023.

- feb 2024 **ABILITAZIONE CERTIFICATORE CAM**
ISTITUTO NAZIONE DI BIORCHITETTURA, TORINO
Superamento Esame INBAR-CEPAS ESPERTI CAM del 07/02/24 e ottenimento del certificato **CEPAS di “Esperto in Criteri Ambientali Minimi (CAM)” Rilasciato in conformità alla Norma ISO/IEC 17024:2012**. Num di reg. 298 rilasciato il 14/02/2024
- mar 2025 **Fondamenti di Public Management**
SDA Bocconi school of Management, Milano - Italia
Corso di Fondamenti di Public Management

Tematiche del corso:
 - Strategia e servizi pubblici, rispondere ai bisogni degli stakeholder;
 - Organizzazione e performance, la scelta del modello organizzativo per creare valore pubblico;
 - Acquisti e finanza pubblica;
 - Gestione delle persone e leadership pubblica;
- gen 2026 **Master in Project Management**
ALMA LABORIS business school, Roma - italia
Master Executive valido per esame PMI - PMP
 - PREDICTIVE PROJECT MANAGEMENT BASE
 - PREDICTIVE PROJECT MANAGEMENT AVANZATO
 - AGILE PROJECT MANAGEMENT
 - LA GESTIONE DEI RISCHI NEI PROGETTI
 - SVILUPPO DI UN PROJECT CHARTER PLAN
 - CERTIFICAZIONI – LINEE GUIDA E SIMULAZIONI ESAMI
 - STRUMENTI INFORMATICI A SUPPORTO DEI PROGETTI

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese**
Understanding
Listening- B2 - Intermedio
avanzato

Competenze comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.

- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Competenze organizzative e manageriali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.

Capacità correlate al lavoro

- Competenza nella progettazione
- Organizzazione aziendale
- Project management
- Gestione del budget
- Leadership
- Problem solving
- Strategie di pianificazione

Competenze digitali

Patentino ECDL

- AUTOCAD 2D E 3D ,
- SKETCH UP PER LA MODELLAZIONE 3D E LA RENDERIZZAZIONE (BUONA),
- ADOBE PHOTOSHOP (BUONA),
- EDILCLIMA EC 700 - EC 710(BUONA),
- BLUMATICA ENERGY (BUONA)
- BLUMATICA SICUREZZA (BUONA)
- PACCHETTO OFFICE (OTTIMA),
- CERTUS - REDAZIONE PSC E POS
- PRIMUS- REDAZIONE COMPUTI METRICI E CONTABILITA' DI CANTIERE
- PROJECT PLAN 365
- JIRA SOFTWARE

Information processing:

Utente autonomo

Content creation:

Utente autonomo

Problem solving:

Utente autonomo

Communication:

Utente avanzato

Safety:

Utente autonomo

Altre capacità e competenze

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Trattamento dei dati personali

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

Eme Nepote Fuso

Vincenzo Gianluca Randazzo

Telefono 3472921995 – ilenzo@yahoo.com – Druento (To)

FB: Vincenzo Randazzo

Istagram: ienz8989

TikTok:@vincyy78

PROFILO - ESPERIENZA

Insegnante scuola primaria da più di 20 anni, buona parte dei quali presso i diversi istituti del Comune di Venaria Reale .

Ricopro da due anni diversi incarichi all'interno della scuola tra i quali quello di referente mensa e referente della sicurezza.

FORMAZIONE

Titolo di Studio

Diploma scuola superiore

Laurea Magistrale Giurisprudenza presso Università degli studi di Torino

Certificazioni o Corsi rilevanti

Corso di lingua inglese presso British Institute of London

Corso di lingua Spagnola presso Istituto Cervantes di Londra

COMPETENZE

Tecniche

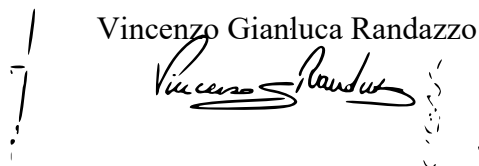
- Software Pacchetto Office/ Photoshop

LINGUE

Italiano – Madrelingua
Inglese – Livello Medium
Spagnolo Livello base

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Vincenzo Gianluca Randazzo .

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vincenzo Randazzo', is written over a faint, dotted rectangular box. The signature is stylized and cursive.

Marta Barbara Santolin
Architetto e cultural project manager

Nata a Torino il 04/12/1970

Residente a Druento, 10040 (TO)

FORMAZIONE

2025-2026 Corso di Alta Formazione in Amministrazione condivisa

Università Sapienza, Roma.

2018 CRPCXXII Corso di perfezionamento per Responsabile di Progetti culturali

Fondazione Fitzcarraldo

1999 Laurea in Architettura, indirizzo Conservazione e Restauro

Politecnico di Torino

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 2009 ad oggi Architetto libero professionista in collaborazione con:

Crea.re Group.srl – Boffa Petrone & Partners,

Gruppo Building

Erresse Group per Italiana Costruzione

Rinetti Barbara RestauroSrl

dal 2015 a maggio 2025 PM Innovation & Advisor Cultural Heritage

Planet Idea/Torino

MIT - Massachusetts Institute of Technology

2022 -2025 Docenza Universitaria

Politecnico di Torino

2006-2015 Architetto - Dipendente

Centro Internazionale del Cavallo-La Venaria Reale

2000-2006 Consulente esperto nell'ambito del Progetto "La Venaria Reale"

Finpiemonte

2000-2002 Research Curator

Politecnico di Torino, Dipartimento Casa-Città

INCARICHI ISTITUZIONALI

da Dicembre 2025 **Membro del Comitato di indirizzo** della Fondazione per l'Architettura/Torino

dal 2021 ad oggi **Membro del CdA** del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.

2020 ad oggi **Assessore** alla Cultura, Rapporti con la Reggia, Innovazione e Arredo Urbano del Comune di Venaria Reale

2018-2024 **Vicepresidente** dell'Associazione Culturale Arcana Domus

2013 - 2018 **Presidente** della 5^a Commissione di Disciplina dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino

2009-2013 **Consigliera** dell'Ordine Architetti della Provincia di Torino

2010-2013 **Referente in qualità di Consigliere dell'OAT** del Focus Group "Lavori Pubblici"

2010-2013 **Referente in qualità di Consigliere dell'OAT** del Focus Group "Giovani professionisti".

2007 **Presidente** dell'Associazione Gruppo Architetti del Canavese

LINGUAMADRE: Italiano

ALTRE LINGUE: Francese (scolastico), Inglese (scolastico)





CURRICULUM VITAE AGNESE SCHMIDT

Nome e Cognome: Agnese Schmidt

Indirizzo: Piazza Michelangelo 5, Venaria
Reale (TO), Italia

Telefono: +39 338 8601123

E-mail:

ilfagiolomagicovenaria@gmail.com

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 22/01/1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre 2024 – Presente

Titolare – Il Fagiolo Magico, Venaria Reale (TO)

- Gestione completa dell'attività commerciale
- Relazioni con clienti e fornitori
- Organizzazione vendite e attività operative

Marzo 2013 – Aprile 2018

Segretaria di Direzione – Accademia Musicale Lizard, Torino

- Gestione agenda direzionale
- Organizzazione attività amministrative e didattiche
- Supporto operativo alla Direzione

Gennaio 2010 – Febbraio 2012

Collaboratrice – Network Marketing

- Sviluppo rete commerciale
- Gestione e acquisizione clienti

Settembre 2010 – Dicembre 2010

Controller Leader – Sunergysol (Ufficio Acquisti)

- Controllo e gestione dei processi di acquisto
- Coordinamento operativo del team

Novembre 2007 – Ottobre 2009

Segretaria di Direzione – Robert Bosch S.p.A.

- Organizzazione meeting, eventi e convention
- Gestione viaggi, trasferte e note spese
- Coordinamento team e call center
- Gestione agenda direzionale
- Contabilità e fatturazione
- Gestione database clienti

Ottobre 2000 – Novembre 2007

Assistente Personale e Team Manager – Banca Mediolanum

- Pianificazione strategica dell'agenda
- Coordinamento e supervisione team commerciale
- Gestione clienti high-value
- Supervisione pratiche bancarie
- Analisi dati e reportistica
- Organizzazione eventi e networking
- Formazione risorse junior

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

- Italiano
- Tedesco

Altre lingue

Inglese – Buono

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Ottime capacità relazionali
- Gestione clienti e contesti complessi
- Capacità di collaborazione e lavoro in team

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Coordinamento team
- Pianificazione attività
- Leadership operativa
- Problem solving

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Gestione agenda direzionale
- Organizzazione eventi, riunioni e trasferte
- Gestione amministrativa e contabile
- CRM e gestione database clienti
- Analisi dati e reportistica

COMPETENZE DIGITALI

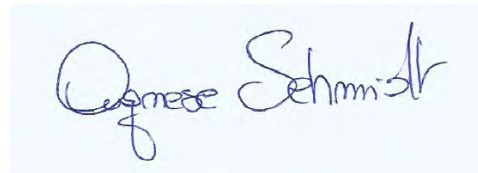
- Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook)
- CRM e software gestionali

OBIETTIVO PROFESSIONALE

Contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali grazie a competenze organizzative, gestionali e relazionali consolidate in contesti strutturati.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

A handwritten signature in blue ink on a light blue rectangular background. The signature reads "Ognese Schmitt" in a cursive script.



GIULIA SCIALÒ

ESPERIENZE LAVORATIVE

Recruitment Consultant 09/2024 - Ad oggi, Eurofirms Group - CTI

- Mi occupo di Ricerca&Selezione di personale specializzato per diversi clienti.
- Gestione del portafoglio clienti e analisi dei fabbisogni.
- Business development for clients, Gestione Pipeline
- Employer branding

Intiway; SuiteCRM; Zucchetti; Job Market Insight; Apollo; LinkedIn Recruiter; InRecruiting.

HR Permanent Professional 02/2023 - 08/2024, Manpower

- Mi occupavo di Ricerca&Selezione di personale specializzato, middle management;
- Organizzazione aule di assessment centre e virtual assessment;
- Gestione di progetti innovativi in ambito HR (Academy, employer branding, alternanza scuola lavoro con strumenti formativi digitali e non);
- Sviluppo commerciale nel territorio di mia competenza.

Impiegata Amministrativa 03/2021 - 10/2022 front/back office, ospedale Humanitas Gradenigo

- Accoglienza, prenotazione ed accettazione dei pazienti, gestione cassa, fatturazione e risoluzione dei problemi.
- Redazione dei report di vendita servizi privati
- Programmazione e pianificazione delle agende di prenotazione
- rapporto continuo direttamente con i medici
- Compilazione e controllo del database connesso all'attività
- Trasmissione di informazioni e delle comunicazioni tra i vari uffici e soggetti
- Gestione in autonomia delle segreterie : Cup, endoscopia, oculistica, radiologia.
- Consegna ed inserimento istologici

2019 - Training Manager/ Docente per il corso "Addetti/Tecniche di vendita"

presso progetto Regione Veneto per Studenti post diploma per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Addetta vendite senior

- 2019-2021 Responsabile presso Camicissima (Fenicia SpA)
- 2015-2018 presso Swarovski SpA - Via Roma (TO) boutique direzionale
- 2015 presso LiuJo SpA c.c LeGru
- 2014-2015 presso gruppo Indetex: Stradivarius e Bershka - Via Roma (TO) & c.c LeGru.
- 2014 presso Bata c.c LeGru

Altri Lavori

Animatrice nei villaggi turistici (Responsabile Mini-Club)
 Promoter & organizzazione di eventi su Torino
 Controllo qualità presso Magneti Marelli
 Segretaria in carrozzeria

FORMAZIONE ACADEMICA

Ottobre 2025 / Aprile 2026

- **Master in Management delle risorse umane** - Radar Academy

2023

- **Master in Leadership & gestione del Team** "Bluebeegroup- Master Generation"

- **Master in Comunicazione interpersonale e programmazione Neurolinguistica PNL** "Bluebeegroup- Master Generation"

2022/2023

- **Master in Responsabile delle Risorse Umane** "Bluebeegroup- Master Generation"

2017/2019

- **Laurea triennale in Scienze della comunicazione** - "Università degli studi di Torino"

2017

- Diploma istituto tecnico "Grafica Pubblicitaria" + Ginnasio liceo classico "Cavour"

CONTATTO

3494343089

giulia.scialo@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/giulia-scial%C3%B3-735719253/>

classe 1994
 Venaria Reale (TO)

CHI SONO

Motivata a intraprendere un percorso di crescita in un nuovo settore, con l'obiettivo di valorizzare competenze consolidate nella gestione delle persone, nella relazione con il cliente e nella comunicazione efficace. Desidero mettere a disposizione un approccio strutturato, orientato al risultato e alla qualità del servizio, maturato in contesti dinamici e ad alta interazione.

Proattiva, empatica e orientata ai risultati. Solida esperienza nella gestione delle relazioni con persone e clienti. Forte motivazione alla crescita professionale e allo sviluppo continuo di competenze.

LINGUE

Italiano - Madrelingua
 Inglese - Base
 Spagnolo - Scolastico

COMPETENZE

- Gestione completa di processi operativi complessi, dal primo contatto alla chiusura dell'attività
- Conduzione di incontri strutturati e valutazione delle persone attraverso ascolto, analisi e osservazione
- Attività di ricerca, analisi e selezione di profili/utenti tramite canali digitali e database
- Redazione di report chiari e documentazione di sintesi a supporto delle decisioni
- Gestione delle priorità e delle tempistiche con approccio organizzato e orientato al risultato
- Comunicazione professionale efficace, con forte attenzione alla relazione e alla qualità del servizio
- Problem solving operativo e gestione di richieste complesse in contesti dinamici
- Supporto, coordinamento e tutoraggio in attività formative e di accompagnamento

Giulia Scialò



Micaela Emma Trupia



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Responsabile commerciale di zona Libero professionista

- Direzione di team di vendita, inclusa la formazione e il monitoraggio delle prestazioni.
- Gestione e sviluppo di strategie commerciali per l'espansione del mercato e l'incremento delle vendite.
- Analisi dei dati di vendita e redazione di report previsionali.
- Condivisione di strategie e obiettivi con il proprio team.
- Supporto alla rete vendita nella gestione delle trattative commerciali.
- Conduzione di analisi di mercato verificando i trend di consumo e monitorando l'andamento dei competitors.

Pasticcerà professionista Campagna Maria - Venaria Reale , Torino 11/1999 - 10/2015

- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media

Don Milani - Venaria Reale

CONTATTI



Via Aldo picco 63, 10078, Venaria Reale , Torino



3911668642



micaela.trupia@gmail.com



03/08/1980



B

PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore [Tipologia], sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza di [Competenza tecnica] e [Competenza tecnica].



GIANCARLO ZAZA

INFERMIERE

CONTATTI

📍 Via Francesco Petrarca, 59
10078 - Venaria Reale (TO)

✉️ zazagiancarlo@libero.it

INFORMAZIONI PERSONALI

🇮🇹 Cittadinanza: Italiana

🏠 Nato a Bari il 06/09/1970

👤 Stato civile: Coniugato

PANORAMICA

Infermiere con esperienza trentennale nel servizio sanitario pubblico. In servizio presso l'ASL TO3 – Polo Sanitario di Venaria Reale dal 1990. Attualmente ricopro un incarico di rappresentanza sindacale aziendale.

IMPIEGO ATTUALE

Infermiere

ASL TO3 | ottobre 1990 - presente

INCARICHI E RESPONSABILITÀ

Segretario Sindacale Aziendale (RSU)

Polo sanitario - Venaria Reale

DICHIARO

- Di godere dei diritti civili e politici (Comune di iscrizione liste elettorali Venaria Reale).
- Di non aver subito condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso.
- Di essere in possesso del congedo del servizio militare anno 1991.
- Di essere regolarmente iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari.
- Di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia , ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Venaria Reale (TO) - 04/03/2026