



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**LOGGIA SARINA**

[Sarakey2011@hotmail.it](mailto:Sarakey2011@hotmail.it)

Italiana  
05/05/1958

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2011 AL 2012**

Scuola elementare  
Di Vittorio, Venaria  
Comune di Venaria  
  
Cantiere Comunale  
Sostegno Bimbo di  
Prima elementare  
Didattico e sociale

**2003 AL 2009**

D&D  
Attività individuale  
Componenti  
elettronici  
Commercializzazione  
Controllo personale  
Contabilità e segreteria

**2000 AL 2003**

Matelmec  
Coadiuvante  
produzione potenziometri  
controllo personale assemblaggio  
segreteria,  
Controllo produzione imballaggio  
bolle.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

### Centro Europeo di Formazione

Segreteria e Comunicazione: accoglienza dei pazienti, gestione delle attese, dei bisogni e delle urgenze attraverso esempi pratici e situazioni reali. Capacità a distinguere le priorità a seconda delle esigenze più o meno gravi del paziente.

Informatica: conoscenze delle applicazioni "office". Utilizzo dell'applicativo gestionale "medico 2000", per la gestione delle cartelle cliniche dei pazienti

Biologia e Medicina: nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana per conoscere le nozioni mediche di base, ad esempio le funzioni vitali, l'alimentazione, gli apparati e molto altro ancora.

Conoscenze in ambito Socio-sanitario: capacità di collaborazione attiva con il Sistema Sanitario Nazionale relazionando la propria figura professionale con enti di assistenza medica e sociale (aziende ospedaliere, servizi per maternità ed infanzia, medicina del lavoro e altri settori ad essi correlati).

Attestato di merito e frequenza della formazione per **SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Licenza Scuola media nella scuola di Settimo torinese (TO)

USO COMPUTER CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE.

"Dattilografia" Istituto Delfhi di torino

nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Centro estivo bambini, intrattenimento bambini, animatrice in occasioni compleanni ecc.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
elementare.  
elementare  
Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ENPALS (ENTE NAZIONALE E ASSISTENZA LAVORATORI DELLO SPETTACOLO) COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO.  
CNR (CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE) CENTRALINISTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PRODUZIONE ASSEMBLAGGIO, PRODUZIONE COSTRUZIONE POTENZIOMETRI, VOLONTARIATO BANCO ALIMENTARE, VOLONTARIATO ASSOCIAZIONE PER LA TUTELA DEI BAMBINI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ACQUISITE NELLA SCUOLA CEF

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DISEGNO LIBERO IN DIVERSI COLORI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

### **Informativa sulla privacy :**

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il sottoscritto acconsente che i suoi dati vengano comunicati a società specializzate in ricerca e selezione, agenzie per il lavoro e ad associazioni di categoria operanti nel campo medico-sociale o a eventuali richiedenti unicamente allo scopo di usufruire dei servizi dalle stesse offerte al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro.*

VENARIA REALE 10 AGOSTO 2020

In fede \_Loggia Sarina